

Van: Vektis, Wiecher Huisman
Datum: 29 januari 2018
Betreft: **Gebruik en criteria codelijsten + procedures codelijsten**

1. Inleiding

In deze notitie is vermeld aan welke regels door Vektis gepubliceerde codelijsten behoren te voldoen en welke procedures hierbij gehanteerd worden. Het betreft codelijsten die Vektis intern beheert en die via Vektis Standaardisatie gepubliceerd worden.

De regels en procedures maken het gemakkelijker deze codelijsten door verzekeraars en anderen in hun informatiesysteem in te kunnen laten lezen.

Deze notitie is vrijwel gelijk aan een bijlage bij RfC 14009a. Alleen deze inleiding is aangepast.

De volgende hoofdstukken komen voor:

2. Doel van de notitie
3. Context codelijsten
4. Uitgangspunten
5. Criteria voor de definiëring en vulling van codelijsten
6. Procedures codelijsten
7. Communicatie
8. Hoe verder

2. Doel van de notitie

Het doel is om (subdoelen):

- Criteria voor de definiëring en vulling van codelijsten.
Beschrijven gewenst gebruik van de vulling van kolommen in codetabellen en welke criteria voor vulling van kolommen in codetabellen (business rules) er behoren te zijn.
- Procedures codelijsten.
Procedures voor de definiëring en vulling van een nieuwe codelijst en het wijzigen van een bestaande codelijst.

Betreft: Gebruik en criteria codelijsten + procedures codelijsten

Datum: 29 januari 2018

3. Context codelijsten

Wanneer een element in een bericht een vaststaand aantal waarden kan aannemen, wordt bij enkelvoudige verwijzingen hiervoor een opsomming gedefinieerd en eventueel geregistreerd als codelijst. De codelijsten worden gepubliceerd door de afdeling Standaardisatie van Vektis. Het verwijzen naar een tabel vermijdt redundantie en voorkomt foute verdubbelingen.

Bij de codelijsten moet een onderscheid gemaakt worden tussen de codelijsten die door Vektis zelf worden ontwikkeld en codelijsten die door een externe partij worden aangeleverd. In principe wordt aangesloten bij nationaal of internationaal erkende classificaties en codelijsten. Daar waar deze niet beschikbaar maar wel nodig zijn, ontwikkelt Vektis ze zelf in afstemming met het veld en/of belanghebbende partijen.

De identificatie van de codelijst is, op een paar uitzonderingen na, hetzelfde als het ID-gegeven van het gegevenselement waar de lijst betrekking op heeft, t.w. <COD><nnnn>-<BRON>.

Betreft: Gebruik en criteria codelijsten + procedures codelijsten

Datum: 29 januari 2018

De volgende afbeelding illustreert de identificatie van een codelijst in de berichtstructuur van een El-standaard, zoals die op de website Vektis Standaardisatie is te vinden.

Vektis Streams

Berichtstructuur Totale berichtstructuur openen/sluiten ✕

- 01 Voorlooprecord
- 02 Verzekerdenrecord
- 04 Prestatierecord

Volnummer	Naam gegevens element	ID gegevens	Type	Codelijst	Object	Lengte	Eindpos.	Patroon	Verplicht	Key
0401	Kenmerk record	COD001-VEK4	N		TECH	2	2		M	T
0402	Identificatie detailrecord	NUM040-VEKT	N		TECH	12	14		M	T
0403	Burgerservicenummer (bsn) verzekerde	NUM313-GBA	N		VERZ	9	23		M	L
0404	Uzovi-nummer	COD061-VEKT	N		VERZ	4	27		M	L
0405	Verzekerdennummer (inschrijvingsnummer, relatienummer)	NUM003-ZNET	AN		VERZ	15	42		C	L
0406	Machtigingsnummer	NUM013-VEK2	AN		PRES	15	57		C	
0407	Doorsturen toegestaan	COD820-VEKT	N	COD820-VEKT	PRES	1	58		M	
0408	Aanduiding prestatiecodelijst	COD367-VEKT	N	COD367-VEKT	PRES	3	61		M	L
0409	Declaratiecode	COD973-VEKT	AN		PRES	6	67		M	L
0410	Dbc prestatiecode	NUM122-VEK2	AN		PRES	12	79		C	

Betreft: Gebruik en criteria codelijsten + procedures codelijsten

Datum: 29 januari 2018

De volgende afbeelding illustreert de inhoud van de codelijst.

Vektis Streams
Standaardisatie
Standaarden **Codelijsten** Gegevens-elementen Retourinformatie Veelgestelde vragen

Vind codelijst

soort aanlevering

COD331-VEKT
Tijdseenheid aanleverperiode

COD361-VEKT
Indicatie aanspraak zorgverzekeringswet

COD363-CVZ
Valutacode

COD363-ISO
Valutacode

COD367-VEKT
Aanduiding prestatiecodelijst

COD392-VEKT
Aanduiding diagnosecodelijst

COD393-LVE
Diagnosecode

COD411-VEKT
Indicatieveld zorg

COD412-VEKT
Aanduiding specificatie hulpmiddel

COD450-VEKT

2. Inhoud codelijst

Download inhoud codelijst ↓

	Code	Betekenis	Toelichting	Datum ingang ⓘ	Datum expiratie ⓘ
★	001	Zi-nummer (artikelnummer van G-standaard)(Zi = Z-index)	Voorheen: KNMP-nummer. Zie http://www.z-index.nl/g-standaard	01-01-1994	★
	005	Verpleegafdelingen ziekenhuizen (tariefklasse)	Door Vektis gecodeerde lijst van tariefklassen ziekenhuizen, waarvoor het CTG een tariefbeschikking heeft afgegeven.	01-01-1994	01-01-1999 ⓘ
	006	CTG-codelijst nevenverrichtingen		01-01-1994	01-01-1999 ⓘ
	007	NZA-codelijst tarieven voor medisch specialisten (exclusief psychiaters)	Betreft de tariefgroepen I t/m XI, goedgekeurd door NZA-beschikking.	01-01-1994	ⓘ
	008	Prestatiecodelijst huisartsenhulp (COD322-NZA)	Zie https://tog.vektis.nl/WebInfo.aspx?ID=Prestatiecodelijsten	01-01-1996	ⓘ
	009	Prestatiecodelijst thuiszorgproduct (exclusief kraamzorg) (COD148-VEKT)	Betreft door CTG-beschikkingen goedgekeurde prestaties.	01-01-1997	ⓘ
	010	Prestatiecodelijst mondzorg (COD981-VEKT)	Zie https://tog.vektis.nl/WebInfo.aspx?ID=Prestatiecodelijsten	01-01-2000	ⓘ
	011	Prestatiecodelijst kraamzorg	Betreft alleen/hoofdzakelijk	01-01-1998	ⓘ

- ★ Wanneer binnen Vektis Standaardisatie op het scherm Berichtstructuur verwezen wordt naar een codelijst, kan er direct doorgeklikt worden naar de codelijst op Vektis Standaardisatie. In de codelijst kunnen in de kolom 'Code element' de waarden gevonden worden die in het gegevenselement in het bericht ingevuld kunnen worden (tenzij er in condities/constraints in de berichtspecificatie beperkingen zijn geformuleerd).
- ★ Wanneer in de codelijst het veld 'Expiratiedatum' van een code is gevuld, mag het betreffende 'Code element' niet meer worden opgenomen in een EI-bericht als de datum van de situatie op of na de expiratiedatum van de code valt.

Betreft: Gebruik en criteria codelijsten + procedures codelijsten

Datum: 29 januari 2018

4. Uitgangspunten

Uitgangspunten voor het beschrijven van criteria voor de definiëring en vulling van codelijsten en procedures codelijsten zijn:

- Deze notitie heeft betrekking op codelijsten die in EI-standaarden relevant zijn en op Vektis Standaardisatie gepubliceerd worden.
- Het betreft enerzijds codelijsten die door Vektis voor EI-standaarden ontwikkeld zijn en op Vektis Standaardisatie bij de EI-standaarden gepubliceerd zijn. Anderzijds kunnen ook codelijsten van andere organisaties of onderdelen van Vektis toegepast worden. De laatste worden niet integraal op Vektis standaardisatie gepubliceerd, maar is een verwijzing naar de beheerder gemaakt (bv. AGB). Dit geldt vooral voor langere codelijsten die regelmatig muteren.
- De op Vektis Standaardisatie getoonde codelijsten zijn altijd gekoppeld aan een gegevenselement. Meestal betreft dit een gegevenselement die in één of meer EI-standaarden voor komt. Soms kan er voor de vulling van een gegeven in een EI-standaard gekozen worden uit meerdere codelijsten. Dit geldt bv. voor de PM304, waarin afhankelijk van de paramedische beroepsgroep uit enkele diagnosecodelijsten gekozen kan worden.
- Van de codes in een codelijst is de soort (numeriek of alfanumeriek) en de lengte vastgesteld. Bij alfanumerieke codes zullen in principe 'uppercase' codes toegekend worden, tenzij er redenen zijn dit niet te doen (bv. een externe bron die dit voorschrijft). Dit wordt op VEKTIS STANDAARDISATIE bij een gegeven van een EI-standaard getoond (niet in de codelijst zelf). De maximale lengtes van codes van een codelijsten is niet gedefinieerd. Gewenst is dit wel te definiëren bij een codelijst.
- De structuur van de codelijsten is altijd gelijk.
- De functionele beheerder ontwikkelt en onderhoudt de codelijst en is ook verantwoordelijk voor de wijzigingsprocedure van de codelijst. De functionele beheerder is af te leiden als genoemde 'Houder/functioneel beheer' in de codelijst of is af te leiden via de <BRON> in de naam van de codelijst. Bij geen genoemd 'Houder/functioneel beheer' en VEKT in de naam is de afdeling Standaardisatie de functionele beheerder. De functioneel en technisch beheerder kunnen alsnog ingevuld worden voor de codelijsten waarvoor dit nog mogelijk is.
- Wanneer de afdeling Standaardisatie de functionele beheerder is van een codelijst worden wijzigingen, afhankelijk van codelijst en impact, via de AcW Standaarden ingebracht (zie ook het DAP Wijzigingenbeheer EI-standaarden). Het betreft zowel de AcW voor de declaratiestandaarden als de AcW voor de Q-standaarden. De belangrijkste codelijsten in een Q-standaard zijn na vaststelling voor de onderliggende declaratiestandaard overgenomen in de Q-standaard.

Betreft: Gebruik en criteria codelijsten + procedures codelijsten

Datum: 29 januari 2018

- De afdeling Standaardisatie wijzigt in het kader van het technisch beheer een codelijst in principe na opdracht van de functionele beheerder en publiceert die via [Vektis standaardisatie](#).
- Wanneer een Codelijst aan een andere functionele beheerder wordt toegewezen wordt dit aangegeven via een nieuwsbericht in Vektis Standaardisatie.
- Codelijsten die niet bestaan, maar wel noodzakelijk zijn voor het goed laten functioneren van een nieuw EI-bericht, worden in principe gelijktijdig met het ontwikkelingstraject van de EI-standaard ontwikkeld. Dit kan gedaan worden binnen de werkgroep die de nieuwe standaard ook inricht.
- De zenders en ontvangers van de EI-berichten moeten voor verwerking de codelijsten beschikbaar kunnen hebben. De noodzaak hiervoor kan echter verschillen tussen verzender en ontvanger en het soort verwerkingsproces.

Betreft: Gebruik en criteria codelijsten + procedures codelijsten

Datum: 29 januari 2018

5. Criteria voor de definiëring en vulling van codelijsten

Hieronder staan de criteria voor de definiëring en vulling van codelijsten van de volgende twee onderdelen van een codelijst vermeld:

- Velden die de gehele codelijst definiëren (meta-informatie codelijst)
- Velden die onderdeel van één coderegel in de codelijst zijn.

Incidenteel kan het noodzakelijk zijn van de criteria af te wijken.

5.1 Criteria velden die gehele codelijst definiëren (meta-informatie codelijst)

Naam codelijst

- Verplicht invullen met een naam die kort aanduidt waar de codelijst over gaat.

Identificatie codelijst

- Unieke aanduiding van de codelijst.
Verplicht invullen: GIS-code gegevenselement en code van de code-organisatie (functionele beheerder).
Bv. COD954-VEKT (retourcodetabel).
Als er bij het gegevenselement meerdere codelijsten horen zijn de GIS-codes gelijk en wordt de identificatie uniek gemaakt met een andere code voor de code-organisatie. Het kan zijn dat dezelfde functioneel beheerder meerdere codelijsten voor hetzelfde gegevenselement gedefinieerd heeft. In dat geval worden meerdere codes voor de code-organisatie gedefinieerd, bv. Voor Vektis: VEKT, VEK1, VEK2.

Status

- De status van de codelijst.
De keuze is uit:
1 Geen aanbeveling; 2 Concept; 3 Situationele aanbeveling; 4. Aanbeveling Vektis.
Meestal betreft het de mogelijkheid 4, soms mogelijkheid 3.
- Altijd vullen

Beschrijving codering

- Het doel van de codelijst.

Betreft: Gebruik en criteria codelijsten + procedures codelijsten

Datum: 29 januari 2018

Ingangsdatum

- Datum van waaraf de codelijst in de eerste EI-bericht voor gebruik beschikbaar is.

Datum update

- Dit is de datum van de laatste wijziging van de codelijst.
Vaak betreft dit de laatste wijziging van één of meerdere coderegels.
- Verplicht.
Bij elke wijziging aanpassen, ongeacht of het de meta-informatie codelijst of een coderegel betreft.

Reden update

- Reden van de mutatie van de codetabel.
- Indien mogelijk vullen als ergens in de codelijst een inhoudelijke wijziging is doorgevoerd.
Dit geldt zowel voor de meta-informatie van de codelijst, als voor belangrijke wijzigingen in coderegels.
P.S. elke coderegel heeft ook een 'Reden mutatie'.

Expiratiedatum codetabel

- Het is de datum vanaf welke de codes uit de codelijst niet meer mogen worden toegepast voor codes die hangen aan situaties met een datum die op of na de expiratiedatum van de codelijst ligt.
- Alleen invullen als de expiratiedatum van de gehele codelijst bekend is.

Aantal geldige waarden

- Het betreft het aantal coderegels, wordt automatisch gegenereerd.

Houder / functioneel beheer

- De organisatie die het functioneel beheer uitvoert wordt gevuld .
Bij codelijsten die Vektis ontwikkelt is dit ZN.
Bij de ontwikkeling van technische codelijsten (bv. Kenmerk record) is Vektis de functioneel beheerder.
- Indien een codelijst van een andere organisatie is overgenomen, doch er zijn wijzigingen/ aanvullingen doorgevoerd die niet van die andere organisatie afkomstig zijn, dan wordt ZN ook de functioneel beheerder.

Betreft: Gebruik en criteria codelijsten + procedures codelijsten

Datum: 29 januari 2018

- Conditional.
Niet altijd bekend. Dit betreft vaak oudere codelijsten.
Zie bv. COD163-CIZ (zorgzwaartepakket).
Voor nieuwe codelijsten wordt het altijd ingevuld, tenzij dit niet mogelijk is.

Technisch beheer

- Invullen met de organisatie die het technische beheer van de codelijst uitvoert.
Meestal is dit Vektis.
- Conditional.
Niet altijd bekend. Dit betreft vaak oudere codelijsten.
Voor nieuwe codelijsten wordt het altijd ingevuld, tenzij dit niet mogelijk is.

N.B.:

- Een aantal van de hiervoor genoemde velden wordt getoond als een codelijst in Excel gedownload wordt.

5.2 Criteria velden die één coderegel van de codelijst definiëren

Code-element (in scherm)/Waarde (Excel)

- Code
Dit is een unieke aanduiding van een waarde binnen de codelijst.
Het betreft altijd een voor gebruikers toepasbare code. Er mogen geen zogenaamde codes met toelichtingen (meta-informatie) tussengevoegd zijn om de codelijst 'beter leesbaar' te maken.
- Codes zijn bij voorkeur betekenisloos en worden in direct oplopende waarden toegekend.
Het potentiële codebereik kan dan geheel benut worden.
Soms wordt van het betekenisloos zijn afgeweken om codes gemakkelijker terugvindbaar of herkenbaar te maken. Een voorbeeld hiervan is de COD016-VEKT zorgverlenersspecificatie (subberoepsgroep), waarin de eerste twee posities de zorgverlenerssoort aangeven en de laatste twee posities een volgnummer hierbinnen (classificerende code). Het potentiële codebereik is door deze keuze beperkt. De GPH-codelijst (N12) is een ander voorbeeld van een classificerende code, deze heeft zes classificatieniveaus van twee positie (van links naar rechts hoofdgroep, groep, subgroep, ...).
Een ander voorbeeld is de AN2 landcode (landen zijn herkenbaar aan alleen de code, bv. NL).
- De functionele beheerder bepaalt of een nieuwe code (coderegel) toegevoegd/gemuteerd wordt.
Vektis voert in principe geen mutaties door in coderegels van codelijsten waarvan Vektis niet de functionele beheerder is.

Betreft: Gebruik en criteria codelijsten + procedures codelijsten

Datum: 29 januari 2018

- Alleen met goede redenen kan hier van afgeweken worden.
- Verplicht

Gecodeerd element (in scherm)/Betekenis (Excel)

- De betekenis van de code.
- Een betekenis behoort te passen binnen naam/doel van de codelijst.
- Betekenissen van de verschillende codes van een codelijst worden in samenhang met elkaar gedefinieerd, hebben bij voorkeur hetzelfde abstractieniveau en overlappen elkaar in betekenis niet.
Indien er voor een classificerende code als de GPH is gekozen, dan is er vaak wel sprake van verschillende abstractieniveaus en overlap van betekenis: meerdere subgroepen vallen binnen dezelfde groep, meerdere groepen vallen binnen dezelfde hoofdgroep.
- Verplicht.

Omschrijving (in scherm Toelichting)

- Verdieping of nadere concretisering/detaillering betekenis.
- Niet verplicht.

Toelichting 1 (in scherm Toelichting)

- Eventuele eerste toelichting op de betekenis/omschrijving van de code.
- Niet verplicht

Toelichting 2 (in scherm Toelichting)

- Eventuele tweede toelichting op de betekenis/omschrijving van de code.
- Niet verplicht

Aard mutatie

- Keuze uit: Toegevoegd, Gewijzigd, Verwijderd
- Wanneer een coderegul als 'verwijderd' is aangeduid mag deze na publicatie in het algemeen niet meer toegepast worden voor situaties met een datum op of na de expiratedatum. Incidenteel zijn hier uitzonderingen op mogelijk.
Vooralsnog kan echter vrijwel geen historie bijgehouden en gepubliceerd worden. De wens dit op termijn ook op te pakken voor de Referentieproducten behoort ook overwogen te worden.

Betreft: Gebruik en criteria codelijsten + procedures codelijsten

Datum: 29 januari 2018

- Verplicht

Reden mutatie

- Reden van de mutatie van de coderegel in vrije tekst.
- Verplicht indien er sprake van een inhoudelijke mutatie is

Mutatiedatum

- Dit is de datum waarop (een deel van) de beschrijving van de coderegel toegevoegd/gewijzigd, aangevuld of verwijderd is.
- Verplicht
Bij elke wijziging van de coderegel aanpassen.

Ingangsdatum

- Prestatiedatum van waaraf de code in een eerste EI-bericht voor gebruik beschikbaar is.
- De ingangsdatum van een coderegel kan nooit voor de ingangsdatum van de gehele codelijst vallen.
- Indien niet gevuld vullen conform afspraken over de vulling van niet gevulde velden.
- Bij een wijziging verandert de ingangsdatum niet.
Een uitzondering is als de ingangsdatum aangepast is of niet juist bleek te zijn.

Expiratiedatum

- Het is de datum vanaf welke de code niet meer mag worden toegepast voor situaties met een datum die op of na de expiratiedatum van de code liggen.
- Invullen als de expiratiedatum van de code bekend is.
- Na de expiratiedatum kan de coderegel nog wel relevant voor historische bestanden zijn.
- De expiratiedatum van een coderegel kan nooit na de expiratiedatum van de gehele codelijst vallen.
- Niet verplicht.

Betreft: Gebruik en criteria codelijsten + procedures codelijsten

Datum: 29 januari 2018

6. Procedures codelijsten

Hieronder staan de procedures voor codelijsten vermeld:

- Procedure voor de definiëring en vulling van een nieuwe codelijst
- Procedure voor het wijzigen van een bestaande codelijst.

6.1 Procedure voor de definiëring en vulling van een nieuwe codelijst

De belangrijkste procedurele uitgangspunten voor de definiëring en vulling van een nieuwe codelijst zijn:

1. In het algemeen zal een ontwikkelgroep voor een EI-standaard een nieuwe codelijst ontwikkelen en in werkgroepverband vaststellen voor het doel waarvoor het bedoeld is.
2. Vektis draagt in het kader van technisch beheer bij aan een correcte invulling van onderdelen van de codelijst.
Er zal echter niet principieel afgeweken worden van wat de functioneel beheerder bepaalt indien dit een andere organisatie of ander onderdeel van Vektis betreft. Indien dit wel nodig is wordt een nieuwe codelijst geformuleerd, waarvan ZN (of een andere partij) de functioneel beheerder is.
3. ZN bepaalt welke partij of partijen de codelijst op het hoogste niveau accorderen.
Bij een nieuwe declaratiestandaard zijn dit vaak de koepels/verenigingen die de gebruikers van de nieuwe standaard vertegenwoordigen. Bv. voor zorgverzekeraars ZN, voor apothekers de KNMP, voor ziekenhuizen de NVZ/NFU/OMS.
In de praktijk is het vaak zo dat bij het accorderen van een nieuwe EI-standaard alle onderdelen van die EI-standaard impliciet mee geaccordeerd worden, incl. alle codelijsten. Een koepel/vereniging kan een gremium vragen een zwaarwegend advies te geven, voor zorgverzekeraars is dit vaak de COZ.
4. Bij meningsverschillen bepaalt ZN met vertegenwoordigers van andere koepels/verenigingen wat er zonnodig veranderd moet worden om tot een gezamenlijke accordering te komen.

6.2 Procedure voor het wijzigen van een bestaande codelijst

De belangrijkste procedurele uitgangspunten voor het wijzigen van een bestaande codelijst die operationeel gebruikt wordt zijn (procedure wijzigingsverzoek):

1. Elke relevante voorgestelde wijziging wordt in de vorm van een RfC voor de AcW Standaarden met argumentatie en beoogde ingangsdatum ingediend bij Vektis.
Als voor een nieuwe berichtstandaard een bestaande codelijst wordt uitgebreid zonder

Betreft: Gebruik en criteria codelijsten + procedures codelijsten

Datum: 29 januari 2018

implicaties voor andere berichtstandaarden, dan wordt voor deze nieuwe codes de procedure voor een nieuwe codelijst gevolgd (voorbeelden: Code EI-standaard, Retourcodetabel).

2. De beheerder van de EI-standaard (Vektis standaardisatie medewerker) die de codelijst in beheer heeft, beoordeelt het wijzigingsverzoek raadpleegt zonodig één of enkele ter zake deskundigen, zo mogelijk inclusief de voormalige EI-ontwikkelwerkgroep.
3. De Vektis medewerker stelt op basis van de raadpleging een advies voor de AcW Standaarden op.
4. De AcW Standaarden handelt het wijzigingsverzoek conform de eigen procedures af (DAP, Dossier Afspraken en Procedures). Het wijzigingsverzoek kan goedgekeurd, afgekeurd of 'of onder voorwaarden goedgekeurd' worden.
5. Bij 'onder voorwaarden goedgekeurd' wordt deze procedure opnieuw doorlopen.
6. Bij zeer belangrijke wijzigingen (forse wijziging software) wordt de procedure voor nieuwe codelijsten mede of deels gevolgd.
7. Beheer toegepaste codelijsten van andere organisaties dan Vektis. Een externe beheerder heeft eigen procedures die Vektis in het algemeen niet kan veranderen. Wel is het mogelijk dat er via RfC's besloten wordt bepaalde wijzigingen in externe codelijsten niet over te nemen.

7. Communicatie

Alle wijzigingen in codelijsten worden in hoofdlijnen voor belanghebbenden kenbaar gemaakt onder 'meest recente aanpassingen' op Vektis Standaardisatie.

Als een nieuwe of sterk gewijzigde EI-standaard wordt gepubliceerd komt er een nieuwsbericht onder 'meest recente aanpassingen' waarin dit gemeld wordt. In het algemeen zullen wijzigingen in codelijsten hierin niet expliciet vermeld worden.

8. Hoe verder

Nieuwe codelijsten behoren conform de in dit stuk vermelde procedures ontwikkeld/gedefinieerd en beheerd te worden, zie hoofdstuk 5.

In bestaande codelijsten komen veel velden voor die niet conform hoofdstuk 5 gevuld zijn. Dit betreft zowel velden van de 'meta-informatie codelijst' als velden van coderegels.

Betreft: Gebruik en criteria codelijsten + procedures codelijsten

Datum: 29 januari 2018

Er zullen afspraken gemaakt behoren te worden over of de niet gevulde verplichte velden nog gevuld behoren te worden. Als een verplicht veld alsnog gevuld moet worden, moeten hier regels voor geformuleerd worden (wat vullen als de juiste invulling niet bekend is, bv. een 'dummy waarde').

In een RfC aan de AcW Standaarden wordt het gewenst gebruik van de vulling van codelijsten (hoofdstuk 5) en de procedures (hoofdstuk 6) voorgelegd.