

INVULINSTRUCTIE

Invulling door aanvrager	
Maximaal één wijzigingsverzoek per formulier	
Gegevens aanvrager	
Naam organisatie aanvraag	<naam van organisatie / instelling / bedrijf>
Naam aanvrager	<naam van persoon die aanvraag indient (namens organisatie) / contactpersoon>
Code UZOVI, AGB of informatiesysteem	<indien ZV, ZA of SL en code bekend is, de code invullen (voor SL dient COD805-VEKT)>
Telefoonnummer aanvrager	<telefoonnummer contactpersoon>
E-mailadres aanvrager	<e-mailadres contactpersoon>
Aanvraaggegevens	
Datum indiening aanvraag	<datum waarop de aanvraag is ingediend> <dd-mm-eejj>
Onderwerp van wijziging	<kernachtige beschrijving waarover wijzigingsaanvraag of wens gaat>
Code + versie EI-standaard / codetabel	<nadere aanduiding van entiteit waarop wijziging betrekking heeft>
Kenmerk document	<nadere aanduiding om welk specifiek document het bij de wijziging gaat>
Huidige situatie	<korte beschrijving van de huidige feitelijke situatie waarop de melding betrekking heeft>
Beschrijving van de gewenste situatie	<feitelijke en concrete inhoud en detaillering van de wijziging>
Doel / reden van de wijziging	<motivatie / probleembeschrijving>
Negatieve effecten bij uitblijven wijziging	<beschrijving van de gevolgen als wijziging niet wordt doorgevoerd>
Voorstel uiterste realisatiedatum	<op welke datum dient wijziging doorgevoerd te zijn i.g.v. urgente problemen>
Opmerkingen / toelichting	<eventuele nadere opmerkingen of toelichting>

Invulling door (wijzigingenbeheerder) Vektis [deels voor interne doeleinden, deels t.b.v. de AcW]	
Referentie aanvraag	<kenmerk van eventueel e-mail of document als bijlage bij de aanvraag>
Beoordeling door	<naam medewerker Vektis>
Wijziging concreet	<vertaling van wijzigingsaanvraag naar meer concrete actie>
Prioriteit (MoSCoW)	<input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> S <input type="checkbox"/> C <input type="checkbox"/> W <prioriteitsaanduiding conform MosCoW; vakje aankruisen>
Technische impact	<input type="checkbox"/> aanvaardbaar <input type="checkbox"/> aanzienlijk <input type="checkbox"/> groot <beoordeling technische impact; vakje aankruisen>
Toelichting	<nadere uitleg bij technische impact>
Functionele impact	<input type="checkbox"/> aanvaardbaar <input type="checkbox"/> aanzienlijk <input type="checkbox"/> groot <input type="checkbox"/> (nog) niet te beoordelen
Toelichting	<beoordeling functionele impact; vakje aankruisen> <nadere uitleg bij functionele impact>
Risico's	<input type="checkbox"/> aanvaardbaar <input type="checkbox"/> aanzienlijk <input type="checkbox"/> groot <nadere inschatting van risico's van wijziging>
Toelichting	<nadere uitleg bij risico's>
Benodigde investeringen	<welke inspanning kost het doorvoeren van wijziging in termen van tijd voor Vektis en/of derden>
Kosten	<indien relevant raming van extra kosten voor Vektis of opdrachtgever>
Opmerkingen	<eventuele aanvullende opmerkingen>
Aanbevolen	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee <input type="checkbox"/> neutraal Datum <input type="text"/>
Zie bijlage	<verwijzing naar bijlage of ander document ter toelichting of achtergrondinformatie>
Aanvullend advies	<signaal voor AcW> <advies voor eventuele andere acties, bijv. bestudering door derde partij>

Afhandeling door Adviescommissie Wijzigingen EI	
Functionele impact	<input type="checkbox"/> aanvaardbaar <input type="checkbox"/> aanzienlijk <input type="checkbox"/> groot
Toelichting	<beoordeling functionele impact; vakje aankruisen> <nadere uitleg bij functionele impact>
Externe raadpleging	<wijzigingsvoorstel moet door derden beoordeeld voor een definitief besluit>
Retour naar aanvrager	<aanvraag gaat retour voorzien van vraagstelling of verzoek om verduidelijking enz.; AcW heeft onvoldoende informatie om besluit te nemen> datum <input type="text"/> <dd-mm-eejj>
Planning besluitvorming	<wordt besluitvorming uitgesteld?> <verwachte datum besluitvorming> datum <input type="text"/> <dd-mm-eejj>
Goedgekeurd	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nee datum <input type="text"/> <dd-mm-eejj>

Concrete wijzigingsactie	<concretisering wijzigingspakket en uitvoering actie voor Vektis>
Planning uitvoering	<op welke termijn moet wijziging doorgevoerd zijn ?>
Opmerkingen	<eventuele aanvullende opmerkingen>

- Verplicht veld

BIJLAGE (optioneel)

<hier kan een meer uitgebreide toelichting worden opgenomen of een langere wijzigingstekst die niet in de daarvoor bestemde velden past>