Externe integratie

Declaratie forensische zorg

FZ301/FZ302

Versie EI-standaarden: 2.0, 15-11-2012

STANDAARDBESCHRIJVING [STB]
Informatie bij implementatie en ingebruikname berichtbeschrijving
Uitgave document: 3, 21-03-2024
Kenmerk: FZ301-FZ302v2.0_STBu3.pdf

Adres- en contactgegevens

Correspondentieadres
Vektis cv
Postbus 703
3700 AS ZEIST

Bezoekadres
Vektis cv
Sparrenheuvel 18
3708 JE ZEIST

Telefoon: 030 – 8008 300

Helpdesk: helpdesk-EI@vektis.nl
Website: www.vektis.nl
Webapplicatie WESP: http://ei.vektis.nl
Webapplicatie EI-testportaal PORTES: http://ei.vektis.nl/portes
Webapplicatie testbestanden TOWER: http://www.vektis.nl/tower

De inhoud van deze publicatie is met de grootste zorgvuldigheid samengesteld. Wanneer er desondanks onjuistheden in mochten voorkomen, aanvaardt Vektis cv daarvoor geen aansprakelijkheid. Ook aanvaardt Vektis geen aansprakelijkheid voor enige directe of indirecte schade die zou kunnen ontstaan door het gebruik van de hierin aangeboden informatie.

Verveelvoudiging en verspreiding zijn toegestaan mits Vektis cv als bron wordt vermeld, dan wel als bron herkenbaar blijft.

Vektis cv, Zeist

DECLARATIE FORENSISCHE ZORG

Dit document betreft de standaardbeschrijving Externe integratie forensische zorg, 15-11-2012, FZ301/FZ302, versie 2.0 (uitgave 2).

Revisiehistorie EI-standaard

Versie EI-standaard	Uitgave document	Aard / reden wijzigingen	Datum uitgave
2.0	3	Gebruik tekenset aangepast	21-03-2024
2.0	2	Verwijderen debiteurenrecord in verband met invoering IBAN-rekeningnummer	29-01-2014
2.0	1	Nieuwe regelgeving NZa per 2013	15-11-2012
1.1	1	Correctief onderhoud	01-10-2010
1.0	2	Correctief onderhoud	09-10-2009
1.0	1		01-01-2009

Doelgroepen

- Instellingen in de forensische zorg
- Dienst Justitiële Inrichtingen
- Servicebureaus

Status

De eerste versie van de EI-standaard is opgesteld in afstemming met Het Ministerie van Justitie, GGZ Nederland, en softwareleveranciers van instellingen in de forensische zorg, CapGemini, Vektis C.V.

Beheer EI-standaard

De EI-standaarden worden functioneel beheerd door Dienst Justitiële Inrichtingen.
Het technisch beheer wordt uitgevoerd door Vektis C.V.

Voorwoord

Dit document betreft de standaardbeschrijving Externe Integratie Declaratie forensische zorg, 15-11-2012, FZ301/FZ302, versie 2.0 (uitgave 1).

Het document verschijnt tezamen met de documenten:

- Externe integratie Declaratie forensische zorg, FZ301, versie 1.1, 15-11-2012, berichtspecificatie [BER];
- Externe integratie Retourinformatie Declaratie forensische zorg, FZ302, versie 1.1, 15-11-2012, berichtspecificatie [BER];
- Externe integratie Declaratie forensische zorg, FZ301/FZ302, versie 1.1, 15-11-2012, invulinstructie [INV].

Dit document bevat de beschrijving van de EI-standaard voor het elektronisch uitwisselen van gegevens over forensische zorg
In dit document wordt ingegaan op het communicatieproces, de functionele berichten, de algemene procedurele aspecten en de berichtopzet.

Dit document is tot stand gekomen in opdracht van het Ministerie van Justitie. De EI-standaard is opgesteld in afstemming met vertegenwoordigers van het Ministerie van Justitie, GGZ Nederland (via softwareleveranciers), softwareleveranciers van zorgaanbieders en Vektis cv.
De EI-standaard is in beheer en onderhoud bij Vektis cv.

EI-standaarden zijn te raadplegen of te downloaden via WESP, webapplicatie standaardisatieproducten.
Testbestanden van EI-berichten zijn te testen via PORTES, portaal voor testberichten externe-integratiestandaarden.
Testbestanden voor EI-berichten zijn te genereren via TOWER, webapplicatie voor genereren testbestanden.
Elektronische EI-berichten kunnen via het VECOZO-declaratieportaal bij het Ministerie van Justitie worden aangeboden. Meer informatie over het declareren via het declaratieportaal kunt u vinden op de website van VECOZO: www.vecozo.nl.

Inhoudsopgave

1. Over dit EI-document 7
1.1 Uitgangspunten 7
1.2 Leeswijzer 7
2. Ontwikkeling EI Declaratie forensische zorg, versie 2.0 8
2.1 Aanleiding 8
2.2 Algemeen doel 8
2.3 Afstemming 8
3. Communicatieproces 9
3.1 Inleiding 9
3.2 Communicatieproces 9
4. Entiteiten EI Declaratie forensische zorg, versie 2.0 11
4.1 Inleiding 11
4.2 Objecten functioneel bericht 11
4.3 Functioneel bericht 11
5. Berichtopzet EI Declaratie forensische zorg, versie 2.0 12
5.1 Inleiding 12
5.2 Declaratiebericht 12
5.3 Bestandstructuur 12
5.3.1 Inleiding 12
5.3.2 Generiek format EI-declaratiestandaarden 12
5.3.3 Recordtypen 13
5.3.4 Logische bestandstructuur 14
5.3.5 Fysieke bestandstructuur 15
5.3.6 Objecten per recordtype 17
5.3.7 Tekenset 17
5.3.8 Carriage-Return/Line-Feed 17
5.4 Procedure uitwisselen gegevens 18
5.4.1 Algemeen 18
5.4.2 Periodiciteit versturen bericht 18
5.4.3 Actualiteit persoonsgegevens verzekerde 18
5.4.4 Informatiebeveiliging 18
5.4.5 Begeleidende informatie 19
5.4.6 Overige 20
5.4.7 Burgerservicenummer 20
5.4.8 Debet-/creditnota's 20
6. EI-retourinformatie in het kader van declaratieafhandeling 22
6.1 Inleiding 22
6.2 Doel EI-retourinformatiebericht 22
6.3 Controleproces EI-declaratiebericht 22
6.3.1 Inleiding 22
6.3.2 Controles op bestandsniveau 23
6.3.3 Controles op recordniveau 25
6.4 Structuur EI-retourinformatiebericht 27
6.5 Retourcodes en commentaar in EI-retourinformatiebericht 29

6.5.1 Retourcodes op bestandsniveau 29
6.5.2 Retourcodes op recordniveau 29
6.5.3 Toevoegen van commentaarrecords 30
6.6 Wijzigen gegevens in EI-retourinformatiebericht 30
6.7 Afhandeling EI-retourinformatiebericht 30
7. Bijlagen 31
7.1 Samenstelling werkgroep 31
7.2 Afkortingen 31
7.3 Mutatieoverzicht 32

1. Over dit EI-document

1.1 Uitgangspunten

Bij het samenstellen van dit EI-document zijn de volgende uitgangspunten gehanteerd:

- Het beschrijft de elektronische communicatie qua proces en gegevens.
- De lezer heeft kennis van ICT qua aanpak, ontwikkeling, implementatie en gebruik van elektronische berichten.
- Het beschrijft **niet** de eventueel noodzakelijke organisatorische veranderingen, zoals opleiding, werkprocessen, relatie tot formulieren, interne procedures et cetera.

Bedrijfsregels die in de documentatie bij de EI-standaarden voorkomen, maken integraal deel uit van de EI-standaarden en dienen dientengevolge door alle partijen gevolgd te worden.

1.2 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 wordt ingegaan op de aanleiding, het doel en de wijze waarop deze EI-standaard tot stand is gekomen.
De EI-berichten die op basis van deze EI-standaard zullen worden uitgewisseld hebben een rol in het kader van het declaratieproces. Hoofdstuk 3 gaat in op het declaratieproces door middel van tekst en schema. De rollen van de partijen binnen het communicatieproces worden inzichtelijk gemaakt.
Hoofdstuk 4 beschrijft het functionele EI-bericht en het objectenmodel op basis van de gegevens, die in het kader van de declaratie forensische zorg van belang zijn.
In hoofdstuk 5 wordt ingegaan op de berichtopzet. Hierin komen onderwerpen zoals bestandstructuur, beveiliging et cetera aan de orde. Hoofdstuk 6 beschrijft de EI-retourinformatie in het kader van de declaratieafhandeling.
In de bijlage is een overzicht opgenomen van deelnemers die aan de werkgroep voor het ontwikkelen van de EI-standaard hebben deelgenomen. Het overzicht “Afkortingen” toont de belangrijkste afkortingen die in dit document voorkomen, met hun betekenis. In het mutatieoverzicht staan de belangrijkste wijzigingen in deze versie ten opzichte van de vorige versie van de EI-standaard beschreven.

Dit document bevat generieke tekstdelen, die aansluiten op het generiek format EI-declaratiestandaarden. Daarnaast bevat het specifieke tekstdelen, die alleen gelden voor het EI-bericht in dit document. Deze tekstdelen worden cursief weergegeven.

2. Ontwikkeling EI Declaratie forensische zorg, versie 2.0

2.1 Aanleiding

Aanleiding voor het ontwikkelen van de EI-standaard zijn onder andere:

- Wet- en regelgeving m.b.t. de forensische zorg.

2.2 Algemeen doel

De berichtstandaard heeft tot doel het realiseren van een efficiënte en effectieve uitwisseling van gegevens betreffende forensische zorg tussen de administratie van een instelling eventueel een servicebureau en de Dienst Justitiële Inrichtingen.

2.3 Afstemming

De versie 2.0 van deze EI-standaard is opgesteld in afstemming met het Ministerie van Justitie, GGZ Nederland, softwareleveranciers van zorgaanbieders en Vektis C.V..
De vertegenwoordigers van de genoemde partijen zijn opgenomen in de bijlage 7.1, Samenstelling werkgroep.

3. Communicatieproces

3.1 Inleiding

De standaardbeschrijving bestaat uit een beschrijving van de elektronische communicatie qua proces en gegevens.
De berichtspecificatie geeft topdown-inzicht in doel, opbouw en invulling van een EI-bericht. Deze specificaties zijn per EI-standaard opgenomen in afzonderlijke BER-documenten.

3.2 Communicatieproces

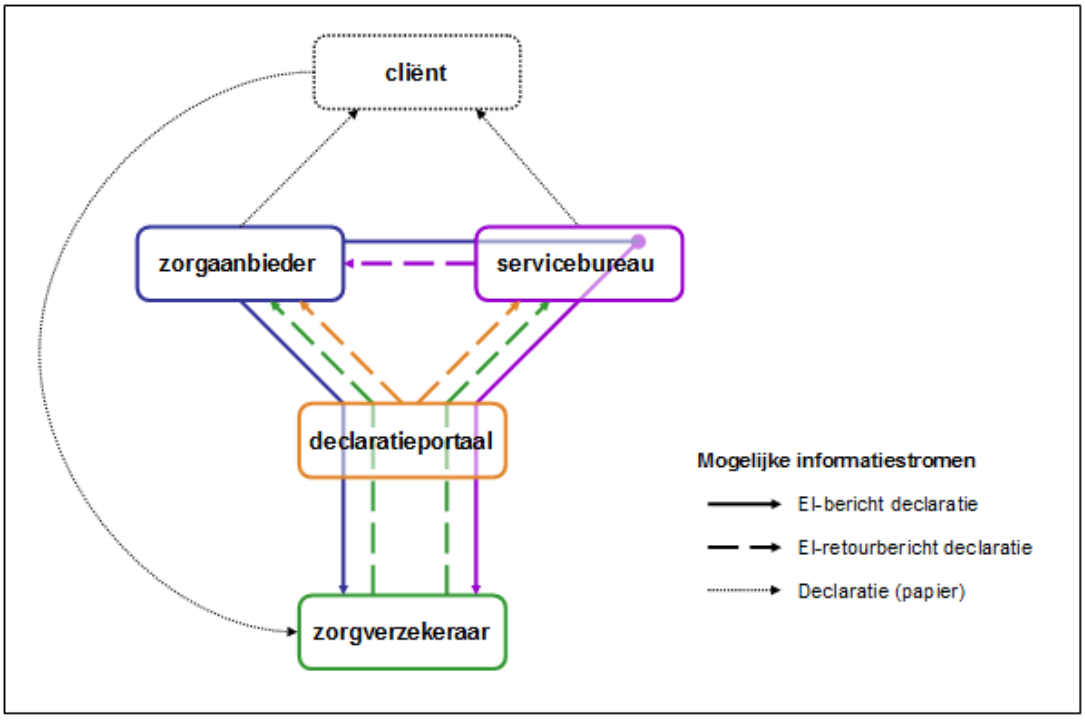
Hieronder volgt een beschrijving van het communicatieproces op hoofdlijnen, zoals dat tussen de belangrijkste betrokken partijen plaatsvindt. De belangrijkste onderdelen van het proces en de daarbij aanwezige informatiestromen zijn beknopt geschetst. Hiermee is de samenhang tussen de diverse onderdelen vanuit registratief oogpunt inzichtelijk gemaakt. Uitzonderingen in dit proces zijn mogelijk. Deze uitzonderingen zijn niet beschreven in dit document.

De partijen die deelnemen aan de communicatie zijn:
- zorgaanbieder (instelling);
- het Ministerie van Justitie;
- eventueel een servicebureau; hieronder kan men een factoringmaatschappij of clearinghouse verstaan;
- verzekerde (cliënt of klant);
- declaratieportaal (wordt niet nader beschreven in dit document);
- bank/giro (wordt niet nader beschreven in dit document).

Het communicatieproces is globaal onder te verdelen in vier fasen:
- overeenkomsten/afspraken tussen zorgaanbieder en het Ministerie van Justitie en tussen verzekerde en het Ministerie van Justitie;
- eventuele machtigingsprocedure;
- leveren van zorg;
- financiële afhandeling.

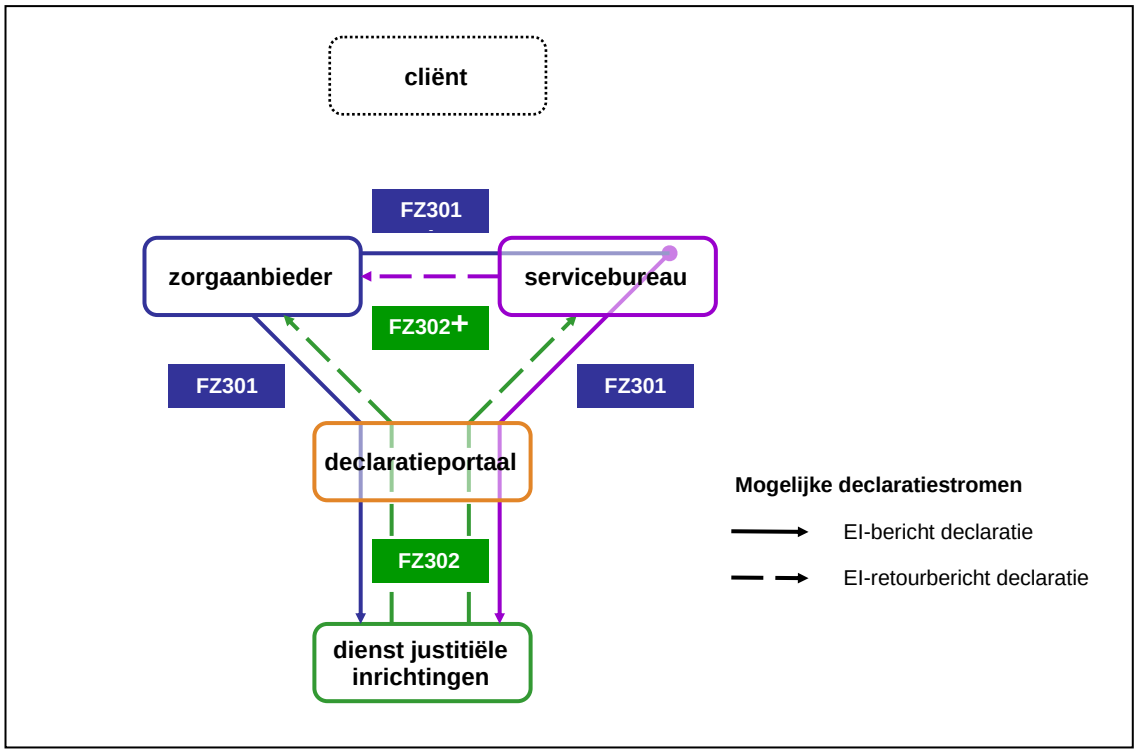
Rondom de zorg vindt communicatie plaats tussen in het algemeen een zorgaanbieder, een verzekerde, het declaratieportaal (VECOZO), het Ministerie van Justitie en een bank/giro met behulp van diskette, CD of andere gegevensdrager (bij uitzondering) of filetransfer. Steeds meer zijn er ook servicebureaus bij betrokken. Door een geautomatiseerde declaratie is een effectievere en efficiënte verwerking van de declaratie en de erop volgende betaling mogelijk.
Figuur 3-1 toont de belangrijkste (toekomstige) informatiestromen en partijen in het kader van de geschetste communicatie in het kader van de zorg en een declaratie.

Figuur 3-1 **Informatiestromen declareren**



Het digitaal berichtenmodel volgt uit het model van de informatiestromen. Voor de twee in dit document beschreven EI-berichten ziet het E-declaratiestromenmodel er uit zoals in figuur 3-2.

Figuur 3-2 **Voorbeeld EI-declaratiestromen**



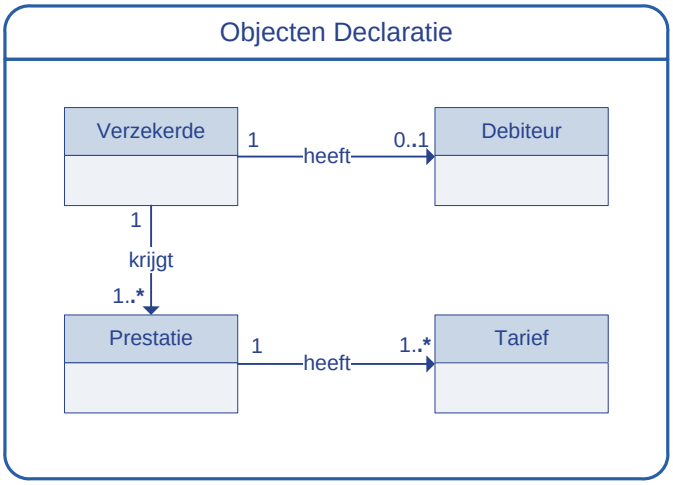
4. Entiteiten EI Declaratie forensische zorg, versie 2.0

4.1 Inleiding

Doel van dit hoofdstuk is inzicht te geven in het functioneel bericht en het objectenmodel voor de gegevens in het kader van het declareren van forensische zorg.

4.2 Objecten functioneel bericht

Figuur 4-1 **Objectmodel Declaratie forensische zorg**



In figuur 4-1 staan de objecten (entiteiten) die van belang zijn in het kader van de EI Declaratie forensische zorg.
Een verzekerde (vrager) heeft een zorgvraag bij een zorginstelling. Bij een verzekerde horen één of meerdere prestaties en een verzekerde heeft geen of één debiteur.
Een prestatie is opgebouwd uit één of meer deelprestaties met een bijbehorend tarief.

4.3 Functioneel bericht

Een functioneel bericht beschrijft de logische gegevensbehoefte ten aanzien van de informatie-uitwisseling tussen de partijen in het aangegeven proces bij het aangegeven doel. Dit bericht is de basis voor bijvoorbeeld een flatfile- of XML-bericht. In dit document is een flatfile-bericht als technisch bericht beschreven.
Vektis hanteert momenteel alleen flatfile-berichten. Zolang dit het geval is wordt het specificeren van een functioneel bericht achterwege gelaten.

5. Berichtopzet EI Declaratie forensische zorg, versie 2.0

5.1 Inleiding

Het beschrijven van één landelijke afspraak met betrekking tot de uit te wisselen gegevens en de wijze waarop het uitwisselen gebeurt, is van groot belang bij het toepassen van de Externe integratie Declaratie forensische zorg.
In dit hoofdstuk wordt ingegaan op een aantal aspecten die relevant zijn bij het bouwen en implementeren van de berichtenstandaarden alsmede het verzenden van berichten.

5.2 Declaratiebericht

Eén declaratiebericht bestaat uit alle bij elkaar behorende gegevens.
Eén declaratiebericht:

- is gekoppeld aan één bestand;
- heeft betrekking op dezelfde periode van gegevensuitwisseling (aanlevering);
- heeft één identificatieaanlevering;
- bevat de declaratie van één of meer verzekerden;
- bevat per verzekerde één verzekerdenrecord.

De verzekerden uit dezelfde periode van gegevensuitwisseling komen in één declaratiebericht (bestand).

5.3 Bestandstructuur

5.3.1 Inleiding

De externe-integratievorm die wordt toegepast is de gestructureerde gegevensuitwisseling met behulp van meerdere recordtypen. Belangrijkste eigenschappen van de recordtypen zijn:

- de records met een vaste lengte;
- de velden binnen een record met een vaste veldlengte en positie.

Voordelen van het toepassen van meerdere recordtypen zijn:

- het gebruik van kortere records;
- minder redundante informatie bij herhaald voorkomen van rubrieken.

5.3.2 Generiek format EI-declaratiestandaarden

Aanleiding

Sinds jaren wisselen al veel zorgaanbieders en zorgverzekeraars onderling elektronische berichten uit met als doel het afhandelen van declaraties. De samenstelling van deze berichten is gebaseerd op de externe-integratiestandaarden van Vektis C.V. Over de verschillende soorten zorgverlenersoorten bestaan diverse soorten EI-berichten c.q. EI-standaarden. Elke zorgsector heeft zo haar eigen specifieke eisen en wensen. Dat betekent dat in de loop der tijd bij de ontwikkeling van nieuwe EI-standaarden en vervolgreleases van een gewenste uniformering over de EI-standaarden steeds minder sprake blijkt te zijn geweest.

In 2005 werd het Burgerservicenummer geïntroduceerd. In dat jaar viel het besluit om de declaratieberichten BSN-proof te maken voor het gebruik ervan in 2007. Dit was een uitgelezen kans om alle relevante

declaratiestandaarden in één slag te actualiseren én te uniformeren. Dit vormde in januari 2006 de aanleiding om over alle declaratiestandaarden heen onder de vlag van het landelijk programma Declaratiecasus een traject te starten, dat als doel had een generiek format voor EI-declaratieberichten te ontwikkelen.

In januari 2006 is onder voorzitterschap van Vektis een werkgroep gestart die zich gericht heeft op het uniformeren van de declaratiestandaarden.

Wat is het generiek format?
Het generiek format is een vooraf gedefinieerde minimale set aan recordtypen, gegevenselementen, specificaties en beschrijvingen die in alle declaratiestandaarden zou moeten voorkomen. Bij de ontwikkeling van een nieuwe (versie van een) declaratiestandaard is het generieke format het vertrekpunt. Met name het voorloop-, verzekerden-, debiteur-, commentaar- en sluitrecord zijn sluitend gedefinieerd. De opbouw van het prestatierecord is deels gedefinieerd en hangt grotendeels af van de wensen en eisen voor de declaratiestandaard per zorgsector. Dus deze laat de meeste vrijheid toe in samenstelling.
De belangrijkste uitgangspunten bij het format zijn: invoering van het BSN, BTW, bedragvelden die aansluiten bij het nieuwe zorgstelsel, integreren van debiteurgegevens door de rol van servicebureaus in het declaratieproces en uniformering van de beschrijvingen bij de gegevenselementen.

Beheer
Nadat de diverse EI-declaratiestandaarden uitgebracht zijn, komt het generiek format (versie 1.0, 1 juli 2006) in beheer. Vektis draagt zorg voor het onderhoud hiervan. Dat wil zeggen dat correcties van fouten integraal worden doorgevoerd. Nieuwe wensen en wijzigingsverzoeken die het generiek format betreffen, worden geregistreerd en meegenomen voor een volgende release. De bedoeling is het generieke onderdeel over alle declaratiestandaarden heen in de toekomst zo gestandaardiseerd en uniform mogelijk te houden door middel van een apart wijzigingenbeheer.

5.3.3 Recordtypen

In de EI Declaratie forensische zorg zijn, uitgaande van het generiek format en de objecten in het functioneel bericht, de volgende recordtypen van belang.

Tabel 5-1 **Recordtypen en toepassing**

Code	Betekenis	Verplicht in de EI-standaard	Verplicht in gebruik
01	voorlooprecord	Ja	ja
02	verzekerdenrecord	Ja	ja
03	debiteurrecord	Ja	conditioneel
04	prestatierecord	Ja	Ja
06	tariefrecord	Ja	Ja
98	commentaarrecord	Ja	optioneel
99	sluitrecord	Ja	ja

De codering van de recordtypen heeft uitsluitend betekenis voor de identificatie van het recordtype; het heeft geen betekenis voor de rang- of volgorde van de records in een bestand.

5.3.4 Logische bestandstructuur

De logische bestandstructuur met de relaties tussen de records is in tabel 5.2 beschreven.

Tabel 5-2 **Logische bestandstructuur**

		voorkomens per bestand	Verzekerdenrecord	Debiteurrecord	Prestatierecord	Tariefrecord	Commentaarrecord
Voorlooprecord	**heeft**	1					
Verzekerdenrecord	**heeft**	≥ 1		0 of 1	≥ 1		≥ 0
Debiteurrecord	**behoort bij**		1				
	heeft	≥ 0					≥ 0
Prestatierecord	**behoort bij**		1				
	heeft	≥ 1				≥ 1	≥ 0
tariefrecord	**behoort bij**				1		
	heeft	≥ 1					≥ 0
Commentaarrecord	**behoort bij**		1	1	1	1	
	heeft	≥ 0					
Sluitrecord	**heeft**	1					

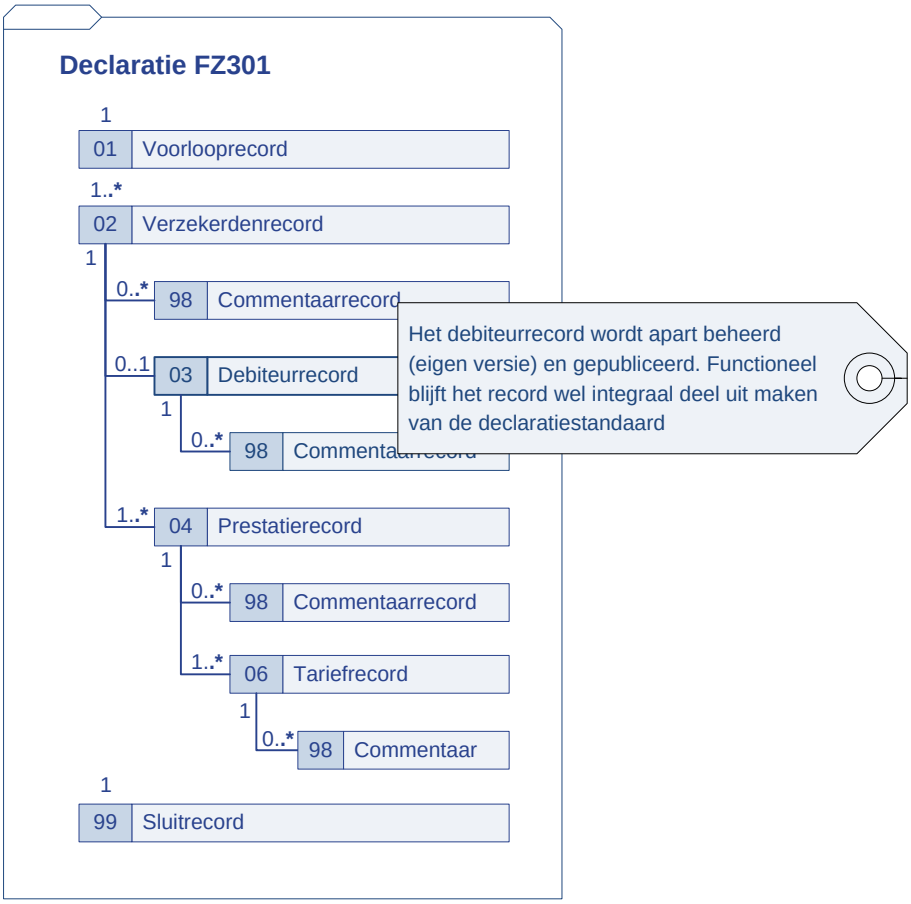
Debiteurrecord (recordtype 03)

Bij elke verzekerde waarvoor een debiteur relevant is wordt een separaat debiteurrecord opgenomen.
Het is mogelijk dat dezelfde persoon of organisatie debiteur is voor meerdere verzekerden in dezelfde declaratie. In dat geval wordt deze debiteur meerdere keren in de declaratie opgenomen. Als de zorgverlener de debiteur in de eigen administratie uniek identificeert met het debiteurnummer, komen er behalve het veld ‘Identificatie detailrecord’ meerdere volledig gelijke debiteurrecords in de declaratie voor. Het wordt overigens aan de zorgverlener overgelaten of dezelfde debiteur altijd hetzelfde debiteurnummer in de declaratie krijgt.

Commentaarrecord (recordtype 98)

Het commentaarrecord heeft tot doel uitgebreidere tekst als toelichting bij een gegeven in een detailrecord (verzekerdenrecord et cetera) op te nemen. Omdat sprake is van een geautomatiseerd verwerken van de EI-berichten dient het gebruik tot een minimum beperkt te blijven.
De rubriek ‘identificatie detailrecord’ (9802) legt de relatie met het record, waarvoor de commentaarregel is opgenomen. Door het opnemen van de rubriek ‘regelnummer vrije tekst’ (9803) zijn meerdere commentaarrecords per detailrecord mogelijk. In ‘vrije tekst’ (9804) wordt vervolgens de toelichting opgenomen.
Wat hiervoor vermeld staat geldt ook voor de retourinformatie, zie paragraaf 6.3. en 6.4.

Figuur 5-1 **Logische bestandstructuur forensische zorg**



Het debiteurrecord declaratiestandaard SB311 maakt als apart gepubliceerd generiek record deel uit van alle declaratiestandaarden met ingang van 01-02-2014. De recordlengte van het debiteurrecord kan per declaratiestandaard verschillen. De lengte van het reserveveld en eindpositie is per EI-standaard onder SB311 gepubliceerd.

5.3.5 Fysieke bestandstructuur

Uitgangspunt voor het EI-bericht is dat de zender de logische[1] en fysieke sleutels vult. De zender zet de records in een volgorde in het bestand, die wordt bepaald door de logisch/fysieke relatie (sleutels) tussen de records. Dit houdt in: per verzekerde (+ eventueel commentaar) per detailrecord (+ eventueel commentaar). Het bestand opent met een voorlooprecord en sluit met een sluitrecord. De logische relatie is aangegeven in de logische bestandstructuur (figuur 5-1). In het geval sprake is van een logische volgorde van prestaties als gevolg van wettelijke (NZA (<-CTG-))declaratiebepalingen tussen prestaties bij een verzekerde dient die in hetzelfde EI-declaratiebericht (of door een opeenvolging van EI-declaratieberichten) te worden aangehouden.

De ontvanger van het bestand verwerkt de records op basis van de fysieke volgorde (sequentieel) in het bestand. Om er zeker van te zijn dat de aanwezige volgorde van de records logisch/fysiek juist is, worden de records door de ontvanger gecontroleerd via de logische/fysieke sleutelvelden.[1]

Hieronder volgt een voorbeeld van een fysieke volgorde van de records in een fictief bestand:

Figuur 5-2 **Voorbeeld fysieke bestandstructuur**

Voorlooprecord				
	Verzekerdenrecord: verzekerde 1			
		Debiteurrecord: debiteur 1		
		Prestatierecord: prestatie1		
			Tariefrecord: tarief 1	
			Tariefrecord: tarief 2	
				Commentaarrecord: commentaar 1
	Verzekerdenrecord: verzekerde 2			
		Commentaarrecord: commentaar 1		
		Debiteurrecord: debiteur 1		
		Prestatierecord: prestatie 1		
			Tariefrecord: tarief 1	
			Tariefrecord: tarief 2	
			Tariefrecord: tarief 3	
			Tariefrecord: et cetera	
		Prestatierecord: prestatie 2		
			Tariefrecord: tarief 1	
	Verzekerdenrecord: verzekerde 3			
		Et cetera.		
Sluitrecord				

Figuur 5-1 en 5-2 bepalen de volgorde van de records in een bestand.

NB: de nummers van de records in het voorbeeld zijn illustratief. Het toekennen van logische/fysieke sleutelwaarden gebeurt op andere gronden.

Fysieke sleutels
De rubriek ‘kenmerk record’ identificeert het recordtype van elk record in het bestand. Het ‘kenmerk record’ is in de beschrijving van de recordlay-out te herkennen in de eerste twee cijfers van het rubrieknummer. De rubriek ‘identificatie detailrecord’ geeft elk detailrecord in het bestand een volgnummer. De combinatie ‘kenmerk record’ en ‘identificatie detailrecord’ maakt een detailrecord in het bestand uniek. Een commentaarrecord wordt via 'identificatie detailrecord' gekoppeld aan een specifiek detailrecord.
Omdat één of meer commentaarrecords aan een specifiek detailrecord gekoppeld kunnen zijn, met een identiek identificatie detailrecord, is nog de rubriek 'regelnummer' nodig om het commentaarrecord uniek te

[1] Het commentaarrecord is via de rubriek identificatie detailrecord (fysieke sleutel) aan de overige recordtypen gerelateerd.

maken in het bestand. Het voorloop- en sluitrecord, die elk eenmaal voorkomen, worden uniek geïdentificeerd door ‘kenmerk record’.

5.3.6 Objecten per recordtype

De verdeling van de objecten over de diverse recordtypen in een bestand is als volgt:

Tabel 5-3 **Objecten per recordtype**

		Voorlooprecord	Verzekerdenrecord	Debiteurrecord	Prestatierecord	Tariefrecord	Commentaarrecord	Sluitrecord
TECH	Technische gegevenselementen	●	●	●	●	●	●	●
BERI	Berichtinformatie algemeen	●						●
ZVZA	Zorgverzekeraar	●						
ZOVL	Zorgverlener	●						
VERZ	Verzekerdengegevens		●		●	●		
DEBT	Debiteurgegevens		●	●				
PRES	Prestatiegegevens				●	●	●	
TAR	Tariefgegevens					●		

5.3.7 Tekenset

~~Er volgt geen aanwijzing over een te gebruiken tekenset in een EI-bericht, omdat niet iedere partij de mogelijkheid heeft zich hieraan te conformeren.~~
~~Het moet in principe mogelijk zijn om de meest gangbare diakritische tekens in een EI-bericht weer te geven. Met andere woorden, een “ö” mag in een EI-bericht niet geconverteerd worden naar bijvoorbeeld “oe”. Dit geeft problemen met het aantal posities in het desbetreffende veld.~~
De tekenset die gebruikt wordt in de Ascii declaratiebericht is UTF-8 zonder BOM (Byte Order Mark). Dit betekent dat er geen BOM gebruikt mag worden in het bericht. Controle hierop wordt uitgevoerd door VECOZO.

5.3.8 Carriage-Return/Line-Feed

Achter ieder record moet een Carriage-Return/Line-Feed worden opgenomen. De posities die in beslag worden genomen door CR/LF zijn niet opgenomen in de beschreven recordlengte.

5.4 Procedure uitwisselen gegevens

5.4.1 Algemeen

De procedure wordt conform landelijke afspraken uniform uitgevoerd en heeft betrekking op de EI-declaratie forensische zorg-bericht. Daarnaast is er beperkt ruimte voor bilaterale afspraken binnen de EI qua gegevens en codes.
Belangrijke punten zijn:

- Het EI declaratie forensische zorg-bericht is te gebruiken door zorgaanbieders, Justitie en servicebureaus.
- De zender is verantwoordelijk voor de gegevens die met behulp van het voorlooprecord, de bijbehorende detailrecords en sluitrecord verzonden worden naar de ontvanger.
- In het geval dat alle gegevens betreffende een verzekerde goedgekeurd worden door Justitie, worden de gegevens van die verzekerde in behandeling genomen door Justitie.
- In het geval één of meer gegevens van een verzekerde afgekeurd worden door Justitie, worden alle gegevens van die verzekerde niet in behandeling genomen door Justitie.

5.4.2 Periodiciteit versturen bericht

Onderstaand de uitgangspunten die gehanteerd worden bij de aanlevering van een EI-declaratiebericht.

Aanleiding tot het versturen van een EI-bericht is:

- Vastgestelde zorg bij een verzekerde;
- Retourgezonden te corrigeren gegevens betreffende een verzekerde.

Afgeleid van de voorwaarden zorgaanspraken geldt, op het moment van het verschijnen van dit document, de volgende termijn voor het verzenden van:

- EI Declaratie forensische zorg (FZ301):

Op dit moment is de afspraak: één maal per jaar of vaker (bv. maandelijks).

5.4.3 Actualiteit persoonsgegevens verzekerde

Uitgangspunt voor de EI-declaratieberichten is dat de administraties met betrekking tot de persoonsgegevens aan de kant van de zender en ontvanger autonoom worden gevoerd. Dit leidt tot de volgende uitwerking van persoonsgegevens in de EI-standaard: in de EI-standaard zijn de identificerende en enige verificatiegegevens van een persoon opgenomen. Aan de hand van dit soort gegevens kan de ontvanger van het EI-bericht de persoon verifiëren en (terug)vinden in de administratie.

5.4.4 Informatiebeveiliging

De International Organization for Standardization (ISO) heeft in 2000 de NEN-ISO/IEC 17799 uitgebracht op basis van de Code voor informatiebeveiliging uit 1994. Een concept van de inmiddels te vernieuwen NEN-ISO/IEC 17799 en de Code for Informatiebeveiliging zijn gebruikt als basis voor de NEN 7510 (nl).
Justitie hanteert de Code voor informatiebeveiliging als vertrekpunt. De NEN 7510 (nl) Medische informatica – informatiebeveiliging in de zorg – Algemeen van april 2004 is toegespitst op de technologie van de zorgverleners.
De voorschriften voor informatiebeveiliging worden regelmatig vernieuwd, raadpleeg voor actuele voorschriften: www.nen.nl, www.nen7510.org.

De meeste EI-berichten hebben betrekking op financieel/administratieve gegevens. Dit document beschrijft een EI-standaard, waarin met name de inhoudelijke aspecten van het elektronisch uitwisselen van berichten worden beschreven. Gezien de aard (gevoeligheid) van de te verzenden gegevens is het van belang dat aandacht wordt geschonken aan informatiebeveiliging. Uitgegaan wordt van het verzenden van de EI-berichten via een portaal.

Bij de opzet van de EI-standaard is rekening gehouden met de informatie die uitgewisseld mag worden. Dit heeft geresulteerd in de keuze van de in de EI-standaard beschreven gegevens.

Voor het vertrouwelijk en veilig verzenden van EI-berichten is het van belang dat de informatie aan komt bij de bedoelde persoon of organisatie, onderweg niet is veranderd of verminkt, en dat de zendende en ontvangende techniek gelijk zijn. Dit dient volgens de Code voor informatiebeveiliging op een passende wijze te worden geregeld. Hierbij spelen onderwerpen zoals: identificatie, authenticatie, versleuteling, PKI, logging, autorisatie et cetera.

De EI-standaard gaat niet verder op deze onderwerpen in. Betrokken organisaties dienen dit op een passende wijze te regelen.

5.4.5 Begeleidende informatie

In uitzonderlijke gevallen (in principe contractueel geregeld), als sprake is van een uitwisseling van EI-berichten via diskette, CD of andere elektronische gegevensdrager, is begeleidende informatie van belang.

De begeleidende informatie wordt altijd in de vorm van een sticker op de diskette of viltgeschreven tekst op een CD of andere elektronische gegevensdrager meegestuurd.

De begeleidende informatie betreft:
- soort bestand (declaratie);
- naam bestand;
- alle niet-technische gegevens uit het voorlooprecord en sluitrecord;
- aantal bestanden en totaal aantal records (detailrecords en commentaarrecords) per bestand;
- naam, adres en zorgverlenerscode (AGB-nummer) van de declarant (zorgverlener);
- datum en handtekening.

Aan de hand van de begeleidende informatie kan de ontvanger van een declaratie onder andere:
- Visueel herkennen dat de diskette, CD, of andere elektronische gegevensdrager een declaratie betreft.
- Bij een niet te lezen diskette, CD of andere elektronische gegevensdrager vaststellen wie de zender is en wat de inhoud van de diskette, CD of andere elektronische gegevensdrager is.
- Vaststellen of het aantal bestanden op de begeleidende informatie overeenkomt met het aantal bestanden op de diskette, CD of andere elektronische gegevensdrager.

Het meesturen van een begeleidingsformulier daarbij is optioneel. Een begeleidingsformulier is drager van adresgegevens bij verzending van de diskette, CD of andere elektronische gegevensdrager in een vensterenvelop per post.

5.4.6 Overige

Onder meer de volgende onderwerpen dienen/kunnen gebaseerd (te) zijn op wettelijke regelingen en landelijke en bilaterale overeenkomsten over:

- Bewaar- en vernietigingsplicht en inzagerecht van broninformatie en aanlevering.
- Procedures en afspraken over de techniek (netwerkdienst, netwerkprotocol et cetera) die niet in dit document zijn beschreven.
- Afspraken tussen Justitie en zorgaanbieder, te maken voorafgaand aan het invoeren van de EI-berichten, over hoe met de onderhanden verzekerdengegevens dient te worden omgegaan.

5.4.7 Burgerservicenummer

Voor het Burgerservicenummer (BSN) is een gegeven gereserveerd. Afgesproken is dat dit gegeven niet gebruikt wordt.

5.4.8 Debet-/creditnota's

Het gegeven debet/credit als kenmerk aan een prestatie-, tarief-, en sluitrecord in een EI-bericht geeft aan of de in de notaregel opgenomen aantallen en bedragen debet of credit gelden. In feite wordt hiermee aangegeven of de declarerende partij een vordering (debet) of een terugvordering (credit) doet bij de ontvanger van de nota.
Met betrekking tot het gegeven debet/credit gelden de volgende aanvullende bepalingen hoe met een debet- of creditnota bij een verzekerde omgegaan dient te worden.
Uitgangspunt is het versturen van een debetnota waarin één of meer debetregel(s) bij een verzekerde is/zijn opgenomen. Voor het aanleveren van een creditregel vanuit de zorgverlener op een eerder aangeleverde debetregel bij een verzekerde geldt:
Per debetregel:

- Een creditregel wordt alleen aangeleverd bij het corrigeren van een onjuist eerder via een ander bestand aangeleverde debetregel als die debetregel niet is afgewezen. Op een afgewezen debetregel is geen creditering mogelijk.
- Een creditregel is een exacte kopie van/is identiek aan de oorspronkelijke debetregel, met uitzondering van identificatie detailrecord, referentienummer dit prestatierecord, referentienummer voorgaande gerelateerde prestatierecord, referentie nummer dit tariefrecord, referentienummer voorgaande gerelateerde tariefrecord, het declaratiebedrag (dit bedrag is gelijk aan het toegekende bedrag van de debetregel) en de waarde in het gegeven indicatie debet/credit (1) behorend bij het declaratiebedrag. Het referentienummer voorgaande gerelateerde prestatierecord in de creditregel is wel identiek aan het referentienummer dit prestatierecord in de debetregel. Deze is ook identiek voor het referentienummer voorgaande gerelateerde tariefrecord in de creditregel en het referentienummer dit tariefrecord in de debetregel. Een gedeeltelijke creditering van een toegekend bedrag van de debetregel in een creditregel is dus niet mogelijk.
- Op een creditregel volgt (zo nodig) een aangepaste debetregel.
- Een aanpassing in de debetregel kan overal betrekking op hebben.
- In een 2e debetregel, die eventueel volgt op een creditregel, is de prestatie- of behandeldatum c.q. periode identiek aan die in de 1^{e} (oorspronkelijke) debetregel.
  Derhalve geldt:
    - Bijvoorbeeld bij hulpmiddelen, als een deel van de verpakking terug wordt gebracht op een andere datum dan de levering, dient de oorspronkelijke prestatiedatum aangehouden te worden (en niet de terugbrengdatum).

  een uitzondering is:

- In geval de oorspronkelijke prestatie- of behandeldatum c.q. periode niet correct blijkt te zijn (dit geldt ook voor DBC's), dan wordt de werkelijke prestatie- of behandeldatum c.q. periode aangehouden.

- Of een regel credit of debet geldt wordt aangegeven via het gegeven indicatie debet/credit.
- Een debetregel wordt indien deze over meerdere records is verspreidt, bijvoorbeeld in het geval van een of meer toeslagen, als een geheel gecrediteerd, ongeacht waar de fout zit.

Per bestand:

- Een 1e debetregel en een identieke creditregel mogen niet in één bestand (declaratie) worden aangeleverd. Als de 1e debet- en creditregel op één moment bekend zijn, dan horen die tegen elkaar weg te vallen en niet in één bestand te staan.
- Een creditregel wordt aangeleverd, zo nodig gevolgd door een 2e debetregel desgewenst in hetzelfde bestand.
- In één bestand kunnen tegelijk debet- en creditregels worden aangeleverd. Deze zijn van verschillende prestaties of van dezelfde prestatie mits sprake is van een 2e debetregel behorend bij een creditregel en niet andersom (zie boven).
- Het totaal declaratiebedrag van de debet- en creditregels in een bestand wordt aangegeven in het gegeven totaal declaratiebedrag tezamen met het gegeven indicatie debet/credit in het sluitrecord.
- een prestatie dient altijd in zijn geheel gecrediteerd te worden inclusief alle tariefrecords.

6. EI-retourinformatie in het kader van declaratieafhandeling

6.1 Inleiding

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op een aantal aspecten van een EI-retourinformatiebericht, dat relevant is bij het afhandelen van een EI-declaratiebericht bij Justitie, eventueel servicebureau, declaratieportaal en zorgaanbieder.

6.2 Doel EI-retourinformatiebericht

Het doel van een EI-retourinformatiebericht is tweeledig:

- Zender van een EI-declaratiebericht informeren over de beoordeling (technisch/inhoudelijk) van het bericht door de ontvanger.
- Aanduiding door Justitie van het bedrag dat wordt toegekend op deze declaratie.

Een EI-retourinformatiebericht heeft **niet** als doel:

- Het sturen van een ontvangstbevestiging: de feitelijke ontvangstbevestiging geeft VECOZO af via het declaratieportaal middels de statusinformatie, mits de declaratie ingediend wordt bij Justitie via VECOZO.
- Het opvragen van (extra) informatie door Justitie.
- Het doorgeven van correcties op declaratiegegevens aan de declarant.

Uit hoofde van kwaliteitsverhoging van het declaratieverkeer committeren de gebruikers zich aan het gebruiken van het EI-retourinformatiebericht. Door het traceren van structurele fouten in een EI-declaratiebericht en het communiceren hierover, kan uitval van een EI-declaratiebericht gereduceerd worden.

6.3 Controleproces EI-declaratiebericht

Hierna volgt een algemene beschrijving van het controleproces bij de verwerking van een EI-declaratiebericht. Het controleproces kan afhankelijk of het EI-declaratiebericht via een declaratieportaal of servicebureau en declaratieportaal loopt geheel bij Justitie dan wel deels bij een declaratieportaal, een servicebureau en Justitie plaatsvinden. VECOZO maakt sinds eind 2006 gebruik van retourberichten conform de Vektisstandaarden.

6.3.1 Inleiding

De ontvanger van een EI-declaratiebericht voert eerst een technische/inhoudelijke controle op bestandsniveau uit (beschreven in paragraaf 6.3.2). Als deze controle positief wordt doorlopen dan wordt vervolgens een technische/inhoudelijke controle op recordniveau uitgevoerd (beschreven in paragraaf 6.3.3).

De controle op bestandsniveau, gericht op de technische/inhoudelijke aspecten, heeft tot doel het bestand c.q. bericht als geheel te beoordelen. Hiertoe wordt het bestand c.q. worden alle records in het bestand als geheel benaderd. Het kan leiden tot de volgende situaties:

- De constatering dat het bestand totaal niet leesbaar en verwerkbaar is; het bestand wordt afgekeurd en retour gestuurd. Er volgt geen verdere controle op recordniveau.
- De constatering dat het format van het bestand niet correct is; het bestand wordt afgekeurd op technische gronden. Er volgt geen verdere controle op recordniveau.
- De constatering dat het bestand onjuist, te laat of eerder is toegestuurd; het bestand wordt afgekeurd op logische gronden. Er volgt geen verdere controle op recordniveau.

- De constatering dat de berichtgegevens in het bestand niet juist zijn of niet overeenkomen met de werkelijke aantallen records c.q. bedragen in het bestand; het bestand wordt afgekeurd op logische gronden. Er volgt geen verdere controle op recordniveau.
- De constatering dat het bestand leesbaar, verwerkbaar, technisch en logisch akkoord is. Er volgt een controle op recordniveau.

De controle op recordniveau, gericht op technische/inhoudelijke aspecten, heeft tot doel de gegevens van een verzekerde, prestatie/declaratie te beoordelen. De controle op recordniveau is opgesplitst in een verzekerdenniveau en een prestatie-/declaratieniveau. Het kan leiden tot de volgende situaties:

- De constatering dat één of meer gegevens op verzekerdenniveau niet juist zijn. De desbetreffende records op verzekerdenniveau en alle desbetreffende records van een verzekerde op prestatie-/declaratieniveau worden retourgestuurd.
- De constatering dat één of meer gegevens op prestatie-/declaratieniveau niet juist zijn. De desbetreffende records op verzekerdenniveau en de desbetreffende records op prestatie-/declaratieniveau worden retourgestuurd.
- De constatering dat alle gegevens op verzekerden-/prestatie-/declaratieniveau inhoudelijk goed zijn en daarmee het bestand volledig is goedgekeurd.

6.3.2 Controles op bestandsniveau

De ontvanger van een EI-declaratiebericht voert diverse technische/inhoudelijke controles op bestandsniveau uit, om een antwoord te krijgen op een aantal vragen. De diverse controles zijn in tabel 6-1 weergegeven.

Tabel 6-1 **Controle op bestandsniveau**

Controle van	Constatering	Actie (toelichting)
Horen de bij elkaar geplaatste records logisch bij elkaar?	Eén of meer records horen logisch niet bij elkaar.	→ **afkeuren bestand**
		De zender zet de records in een volgorde in een bestand, die wordt bepaald door de logische/fysieke relatie tussen de detailrecords (zie figuur 5-1). Dit houdt bijvoorbeeld in per verzekerde en commentaar. Om er zeker van te zijn dat de aanwezige volgorde van de detailrecords logisch/fysiek juist is, worden de detailrecords door de ontvanger gecontroleerd via de logische/fysieke sleutelvelden. Als de fysieke relatie tussen bijvoorbeeld een verzekerdenrecord en een commentaarrecord niet juist is, wordt het gehele EI-declaratiebericht afgekeurd, aangezien het bericht technisch onjuist is en derhalve niet verwerkt kan worden. Het voorloop- en sluitrecord van het EI-retourinformatiebericht worden retourgezonden.
Ontbreken er records?	Eén of meer relevante records ontbreken.	→ **afkeuren bestand**
		Als een verplicht record of een conditioneel record, dat op basis van de conditie van toepassing is, ontbreekt, dan is sprake van een technische fout. In dit geval wordt het gehele EI-declaratiebericht afgekeurd. Het voorloop- en sluitrecord van het EI-retourinformatiebericht worden retourgestuurd.

Controle van	Constatering	Actie (toelichting)
Zijn er identieke records (dubbele)?	Eén of meer records zijn identiek.	→ **afkeuren bestand**
		Als een record dubbel is opgenomen, dan is het EI-declaratiebericht technisch fout. Een technisch fout EI-declaratiebericht kan niet verwerkt worden. In dit geval dient het gehele EI-declaratiebericht te worden afgekeurd. Het voorloop- en sluitrecord van het EI-retourinformatiebericht worden retourgezonden.
Hebben alle records de juiste lengte?	Eén of meer records zijn onjuist qua lengte.	→ **afkeuren bestand**
		Als een record te kort of te lang is, dan is minimaal één rubriek niet juist van lengte. Dit kan ook meerdere rubrieken betreffen. In het algemeen gesproken is hiermee sprake van een technische fout. Een technisch fout EI-declaratiebericht kan niet verwerkt worden. In dit geval dient het gehele EI-declaratiebericht te worden afgekeurd. Het voorloop- en sluitrecord van het EI-retourinformatiebericht worden retourgezonden.
Zijn de berichtgegevens in het voorlooprecord juist?	Eén of meer relevante gegevens ontbreken of zijn onjuist.	→ **afkeuren bestand**
		In het voorlooprecord zijn diverse gegevens opgenomen om het declaratiebericht te identificeren, adresseren et cetera. Als er gegevens in het voorlooprecord ontbreken of onjuist zijn, dan is het declaratiebericht technisch/inhoudelijk niet juist. Voorbeelden zijn: - de declarant is onbekend; - het bericht is niet tijdig; - het bericht is dubbel, omdat het eerder is verzonden, ontvangen en verwerkt. Het gehele EI-declaratiebericht wordt afgekeurd. Het voorloop- en sluitrecord van het EI-retourinformatiebericht worden retourgezonden.
Komen de berichtgegevens in het sluitrecord overeen met de werkelijke aantallen records c.q. bedragen?	Eén of meer relevante gegevens ontbreken of zijn onjuist.	→ **afkeuren bestand**
		In het sluitrecord zijn diverse rubrieken opgenomen om het aantal records per type, het aantal records in het bestand en het totaalbedrag te controleren. De ontvanger van het bestand telt het aantal records per type, en vergelijkt de uitkomst met de waarde in de desbetreffende rubrieken in het sluitrecord. Tevens wordt het totaal aantal detailrecords geteld en vergeleken met de waarde in de rubriek 'totaal aantal detailrecords'. De waarden in het veld

Controle van	Constatering	Actie (toelichting)
		'declaratiebedrag' worden bij elkaar opgeteld en de som wordt vergeleken met de waarde in 'totaalbedrag'. Indien één (of meer) opgegeven aantal of bedrag niet gelijk is aan het werkelijk getelde aantal, dan kan het zijn dat er records ontbreken of te veel zijn of één of meer declaratiebedragen niet kloppen. Het is ook mogelijk dat het resultaat van één of meer tellingen niet juist in het sluitrecord is opgenomen. In deze gevallen is het bericht technisch/inhoudelijk niet juist en wordt het gehele EI-declaratiebericht afgekeurd. Het voorloop- en sluitrecord van het EI-retourinformatiebericht worden retourgezonden.

De volgorde en plaats van de controles is niet aangegeven. Normaal gesproken begint de controle op bestandsniveau met het voorlooprecord om vast te stellen welk EI-declaratiebericht het betreft, zodat op basis daarvan verder gecontroleerd kan worden.
Het opnemen van relevante retourcodes in het EI-retourinformatiebericht wordt beschreven in paragraaf 6.5.1.

Voorbeeld van een specifieke situatie: als een declaratiebestand één verzekerdenrecord zonder minimaal één prestatierecord bevat of als een sluitrecord onjuiste controlegetallen bevat, dan klopt in feite de bestandstructuur niet volgens de standaard. Het gehele bestand wordt dientengevolge afgekeurd. Het retourbericht bestaat dan uitsluitend uit een voorloop- en sluitrecord. Het voorlooprecord bevat de relevante retourcode(s). Het is aan de verzender van het declaratiebericht om uit te zoeken, wat er mis is met de bestandstructuur ervan.
Als een ontvangen bestand helemaal niet herkenbaar is volgens de structuur van het EI-bericht, dan kan er ook geen retourbericht gegenereerd worden. In dat geval vindt de terugkoppeling hierover via andere communicatiekanalen plaats.

6.3.3 Controles op recordniveau

De technische/inhoudelijke controle op recordniveau vindt plaats op basis van de logische bestandstructuur (figuur 5-1).
De controle op recordniveau is opgesplitst in twee niveaus met de volgende recordtypen in de FZ302:

- verzekerdenniveau; verzekerden-, debiteur- en bijbehorende commentaarrecords;
- prestatie-/declaratieniveau per verzekerde: prestatie-, tarief- en bijbehorende commentaarrecords.

Het algemeen stramien is als volgt: een verzekerdenniveau wordt gecontroleerd. In geval van afwijzen worden deze records tezamen met de niet-gecontroleerde bijbehorende records op prestatie-/declaratieniveau retourgestuurd. In geval van niet afwijzen worden de bijbehorende records op prestatie-/declaratieniveau gecontroleerd. In geval van afwijzen worden de afgewezen bij elkaar horende records op prestatie-/declaratieniveau tezamen met de bijbehorende records op verzekerdenniveau, die goedgekeurd zijn, retourgestuurd. In het geval van niet afwijzen worden de records op het prestatie-/declaratieniveau niet retourgestuurd.

Voor het in dit document beschreven EI-declaratiebericht is de controle per recordtype uitgewerkt in tabel 6-2.

Tabel 6-2 **Controle op recordniveau**

Controle van	Constatering	Actie (toelichting)
Verzekerdenrecord	Eén of meer relevante gegevens ontbreken of zijn onjuist.	**→ afwijzen verzekerdenrecord + bijbehorende prestatie/declaratie**
		Afgewezen verzekerdenrecord retoursturen. Bijbehorende debiteur- en commentaarrecords controleren en retoursturen. Bijbehorende prestatie-, tarief-, en commentaarrecords niet controleren en retoursturen.
Debiteurrecord	Eén of meer relevante gegevens ontbreken of zijn onjuist.	**→ afwijzen debiteurrecord + bijbehorende prestatie/declaratie**
		Afgewezen debiteurrecord retoursturen. Bijbehorende verzekerden- en commentaarrecords (ook van debiteur) controleren en retoursturen. Bijbehorende prestatie-, tarief- en commentaarrecords niet controleren en retoursturen.
Prestatierecord	a. Eén of meer relevante gegevens ontbreken of zijn onjuist. b. Een of meer relevante gegevens, schadehistorie of regelgeving leiden tot een afwijkend bedrag, dat wordt toegekend op deze declaratie.	**→ afwijzen prestatierecord/ declaratie** **→ goedkeuren prestatierecord, vul o.a. toegekend bedrag**
	C. Indien alle prestatierecords worden afgewezen op individuele basis dan hoeft niet noodzakelijkerwijs het gehele bestand volledig afgekeurd te worden.	a en b: Prestatierecord retoursturen. Bijbehorende tarief- en commentaarrecords controleren en retoursturen. Bijbehorende verzekerden-, debiteur- en commentaarrecords controleren en retoursturen. a en b: Eventuele andere goedgekeurde prestatie-, tarief- en commentaarrecords bij verzekerde NIET retoursturen. C. In dit geval worden de foutieve records in een retourbericht teruggestuurd.
Tariefrecord	a. Eén of meer relevante gegevens ontbreken of zijn onjuist. b. Een of meer relevante gegevens, schadehistorie of regelgeving leiden tot een afwijkend bedrag, dat wordt toegekend op deze prestatie/ declaratie.	**→ afwijzen tariefrecord + bijbehorende prestatie/record + andere tariefrecords bij dat prestatierecord** **→ goedkeuren tariefrecord, vul o.a. toegekend bedrag**

Controle van	Constatering	Actie (toelichting)
		a en b: Tariefrecord retoursturen. Bijbehorende prestatie-, tarief- en commentaarrecords controleren en retoursturen. Bijbehorende verzekerden-, debiteur-, en commentaarrecords controleren en retoursturen. a en b: Eventuele andere goedgekeurde prestatie-, tarief-, en commentaarrecords bij verzekerde NIET retoursturen.
Commentaarrecord	Eén of meer relevante gegevens ontbreken of zijn onjuist.	**→ afwijzen commentaarrecord + bijbehorende verzekerde of prestatie/declaratie**
		Commentaarrecord retoursturen. Eventueel hieraan commentaarrecords toevoegen. Bijbehorende commentaarrecords controleren en retoursturen. Bijbehorende verzekerden-, debiteur-, prestatie-, tarief-, en commentaarrecords conform deze tabel al dan niet controleren en retoursturen.

Justitie kan eigen regels hebben die de grens bepalen of sprake is van goed- of afkeuren van bijvoorbeeld te betalen bedragen.

Voorbeeld van een specifieke situatie: als alle declaratieregels op inhoudelijk gronden worden afgewezen, bevat het retourbericht een kopie van al deze declaratieregels.

Het opnemen van relevante retourcodes in het EI-retourinformatiebericht wordt beschreven in paragraaf 6.5.2.

6.4 Structuur EI-retourinformatiebericht

De structuur van een EI-retourinformatiebericht komt qua logische volgorde van records overeen met dat van een EI-declaratiebericht. Het onderscheid tussen een volledig goedgekeurd en een deels of volledig afgekeurd EI-declaratiebericht is van belang.

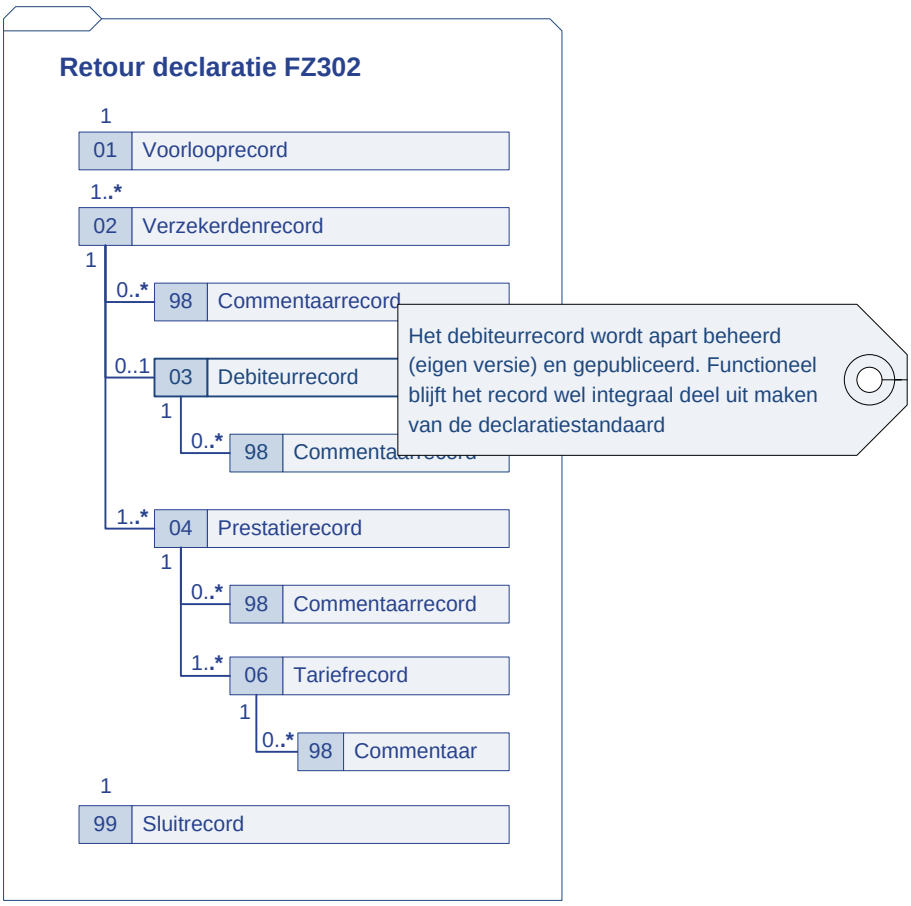
Volledig goedgekeurd of volledig afgekeurd EI-declaratiebericht
In geval van een volledig goedgekeurd of een wel leesbaar, maar volledig afgekeurd EI-declaratiebericht wordt een EI-retourinformatiebericht gestuurd dat uitsluitend een voorloop- en sluitrecord bevat, zie figuur 6-1. Er worden geen detailrecords retourgezonden.
NB. Indien alle prestatierecords worden afgewezen op individuele basis dan hoeft niet noodzakelijkerwijs het gehele bestand volledig afgekeurd te worden. In dit geval worden de foutieve records in een retourbericht meeteruggestuurd, zie tabel 6-2.

Figuur 6-1 **Logische structuur EI-retourinformatiebericht bij volledig goed- of afgekeurd EI-declaratiebericht**

Deels afgekeurd EI-declaratiebericht

In het geval van een deels afgekeurd EI-declaratiebericht wordt een EI-retourinformatiebericht gestuurd dat qua structuur overeenkomt met het EI-declaratiebericht, zie figuur 6-2.

Figuur 6-2 **Logische structuur EI-retourinformatiebericht bij deels afgekeurd EI-declaratiebericht**



Het debiteurrecord retour declaratiestandaard SB312 maakt als apart gepubliceerd generiek record deel uit van alle retour declaratiestandaarden met ingang van 01-02-2014.

6.5 Retourcodes en commentaar in EI-retourinformatiebericht

De specificatie van het EI-retourinformatiebericht is beschreven in het document EI-retourinformatie declaratie forensische zorg. In hoofdlijnen is de specificatie als volgt:

- Het voorlooprecord bevat gegevens die specifiek zijn voor een EI-retourinformatiebericht waaronder maximaal drie keer een 'Retourcode'.
- De detailrecords bestaan uit een exacte kopie van de 'heeninformatie' en maximaal drie keer een 'Retourcode', aangevuld met enige extra betalingsgegevens in prestatierecord. De eerste retourcode bevat de belangrijkste afwijsreden. De eerste retourcode dient gevuld te zijn voordat de tweede retourcode wordt gebruikt.
- Het sluitrecord bevat het 'aantal detailrecords en/of commentaarrecords retourinformatie', het totaalbedrag dat Justitie uitkeert en geen 'Retourcode'.

Het opnemen van retourcodes in een EI-retourinformatiebericht gebeurt op basis van het controleproces op bestand- en recordniveau.

De retourcodes die voor een EI-retourbericht gelden, staan opgenomen in een separate lijst (RETOURCODE COD954-VEKT), zie de webapplicatie WESP: http://ei.vektis.nl.

6.5.1 Retourcodes op bestandsniveau

- In het geval van een volledig goedgekeurd bestand wordt één retourcode in het voorlooprecord gevuld, waarin wordt aangegeven dat er geen fouten zijn geconstateerd. In het sluitrecord wordt het uiteindelijke toegekende totaalbedrag vermeld.
- In het geval van een volledig afgekeurd bestand worden één of meer retourcodes in het voorlooprecord gevuld, om de fout aan te geven.
- Aan een afgekeurd voorlooprecord worden één of meer retourcodes toegevoegd, waarmee wordt aangegeven dat hierin fouten zijn geconstateerd.
- Bij een afgekeurd of ontbrekend sluitrecord worden één of meer retourcodes aan het voorlooprecord toegevoegd, waarmee wordt aangegeven dat in het sluitrecord fouten zijn geconstateerd.
- In het geval van een bestand waarin een voorlooprecord ontbreekt kan geen retourinformatie volgens Vektis-formaat gestuurd worden. Ook in andere gevallen waarin niet is vast te stellen om welk EI-bericht het gaat kan geen retourinformatie gestuurd worden. VECOZO geeft in die gevallen een foutmelding.

6.5.2 Retourcodes op recordniveau

- In het geval van een afgekeurd detailrecord wordt één of meer keer een 'retourcode' gevuld om de inhoudelijke reden van afkeuren aan te geven.
- Een mederetourgezonden detailrecord dat inhoudelijk niet is beoordeeld, wordt retourgezonden met een 'retourcode', waarmee naar het afgekeurde record wordt verwezen.
- Een mederetourgezonden detailrecord dat inhoudelijk wel is beoordeeld, wordt retourgezonden met een 'retourcode', waarmee naar het afgekeurde record wordt verwezen.

6.5.3 Toevoegen van commentaarrecords

De enige soort detailrecords die aan een EI-retourinformatiebericht mag worden toegevoegd, is die van de commentaarrecords.
Het toevoegen van een commentaarrecord aan een EI-retourinformatiebericht dient tot het uiterste beperkt te worden, omdat in principe de retourcode de lading dient te dekken en de inhoud van een commentaarrecord niet elektronisch is te verwerken.

Wijze van toevoegen commentaarrecord

Als in een EI-declaratiebericht geen commentaarrecord bij bijvoorbeeld een verzekerden- of prestatierecord is aangeleverd, kunnen in de retourinformatie commentaarrecords toegevoegd worden.
Als in een declaratiebericht al één of meer commentaarrecords bij bijvoorbeeld een verzekerden- of prestatierecord zijn aangeleverd, en als het een ander onderwerp betreft dan het onderwerp van het commentaarrecord van het declaratiebericht, dan wordt aanbevolen een commentaarrecord toe te voegen. Het toevoegen van een commentaarrecord wordt uitgevoerd conform de beschreven systematiek in paragraaf 5.3.4 (verhogen van het laatst gebruikte regelnummer).
Als er gereageerd dient te worden op de tekst in een aangeleverd commentaarrecord, dan kan in het algemeen volstaan worden met het opnemen van één of meer retourcodes in het commentaarrecord.

6.6 Wijzigen gegevens in EI-retourinformatiebericht

De gegevens in een EI-declaratiebericht worden niet gewijzigd in het EI-retourinformatiebericht. Hiermee wordt bedoeld dat de oorspronkelijke regel retour wordt gestuurd met daaraan toegevoegd extra velden die daarvoor een verklaring geven.

6.7 Afhandeling EI-retourinformatiebericht

Per EI-declaratiebericht wordt slechts een EI-retourinformatiebericht gestuurd (één-op-één).
De ontvanger van een EI-retourinformatiebericht ontvangt en verwerkt de gegevens in het bericht in zijn/haar administratie. Aan de hand van de toegevoegde informatie (retourcodes + eventueel commentaar) in het EI-retourinformatiebericht worden de gegevens (zo nodig) gewijzigd. De gegevens in een EI-retourinformatiebericht worden zo nodig opnieuw in een volgend EI-declaratiebericht aangemaakt en tezamen met nieuwe records (van andere verzekerden/cliënten) ingestuurd. Er volgt derhalve geen separate zending (bestand) van alleen gecorrigeerde gegevens. Met andere woorden: een correctie op een correctie kan niet voorkomen.

7. Bijlagen

7.1 Samenstelling werkgroep

De EI-standaarden in dit document zijn tot stand gekomen in samenwerking met de volgende personen:

Organisatie	Naam
Dienst Justitiële Inrichtingen	Carla van Hulst
Dienst Justitiële Inrichtingen	Victor van Gils
Dienst Justitiële Inrichtingen	Ronald Raatgever
DBC-onderhoud	Robert Prang
DBC-onderhoud	Jacco Zwartepoorte
Impulse	Marijke Gevers
Impulse	Wouter Entius
Pink Roccade	Daniël de Jager
Pink Roccade	Anke Vermeiden
McKesson	Caroline van der Laan
Vektis cv	Wiecher Huisman
Vektis cv	Anne-Marie van den Boogaard

7.2 Afkortingen

Afkorting/ begrip	Betekenis
BER	Berichtspecificatie
BSN	Burgerservicenummer
EI	Externe integratie
PORTES	PORtaal voor Testberichten Externe-integratieStandaarden
RNI	Registratie niet ingezetene
STB	Standaardbeschrijving
TOWER	Webapplicatie voor genereren testberichten
VECOZO	VEilige COmmunicatie in de ZOrg
WESP	WEbapplicatie StandaardisatieProducten

7.3 Mutatieoverzicht

Voor toekomstig gebruik van (sub)versies en uitgaven.
Dit overzicht is ten behoeve van correctief onderhoud bij uitbrengen van een nieuwe (sub)versie van de EI-standaard en voor het aanbrengen van correcties en verduidelijkingen in dit document.

Datum	***RfC# / CorrID***	**Documentdeel**	**Aard wijziging**
21-03-2024	RFC S23029	Par 5.3.7	Restrictie toegebracht in gebruik tekenset.
29-01-2014		Par. 5.3.4	Toevoegen aparte publicatie debiteurenrecord SB311.
29-01-2014		Par. 6.4	Toevoegen aparte publicatie debiteurenrecord SB312.
15-11-2012	n.v.t.	Overall	Complete herziening op basis van nieuwe beleidsregels NZa met de volgende belangrijke wijzigingen: • Conversie berichtstructuur naar prestatierecord en tariefrecord • Aanpassen (deel) document op template generieke Standaardbeschrijving.
01-10-2010	n.v.t.	-	Alleen verwijzingen naar BER's, INV aangepast
09-10-2009	n.v.t.	5.4.8. Debet-/creditnota's	Tesktueel: aanpassing tweede bullet