

Procesbeschrijving aansluiten erkenningenstructuur

Versie 1

Auteur:

Vektis Streams

Datum:

12 juni 2019

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	3
2.	Versie beheer	4
3.	Analyse en wijzigingenverzoek	5
	3.1. Aanmaken en voorbereiden wijzigingenverzoek	5
	3.2. Analyse en beoordeling wijzigingenverzoek	6
	3.2.1. Analyse	6
	3.2.2. Beoordeling	7
4.	Planning en uitvoering	8
	4.1. Coderen erkenningen in AGB	8
	4.2. Erkenningen in productietabellen beschikbaar stellen	8
	4.3. Initieel vullen juiste erkenningen	9
	4.3.1. Toevoegen ontbrekende kwalificaties	9
	4.4. Beëindigen overtollige (oude) erkenningen	10
	4.4.1. Beëindigen overtollige kwalificaties	11
5.	Overeenkomst beheer	12
	5.1. Overeenkomst	12
	5.2. Controle opvolging SLA	12
	5.3. Herijking erkenningen	12
6.	Status en planning	14

1. Inleiding

Met de modernisering van AGB is de structuur van erkenningen toegevoegd aan het datamodel AGB.

Uitgangspunt in AGB is dat de structuur voor erkenningen wordt afgeleid van de bronregistratie bij erkenningverleners. In het beheer en onderhoud document staat hierover:

3.3.6. Erkenningen

De basis voor de kwalificaties wordt gelegd middels één of meerdere erkenningen. Bij één erkenning hoort één unieke bron. Ook al is er als beroepsorganisatie sprake van één bron, de verschillende kwalificerende erkenningen worden dan afgeleid vanuit de specifieke registraties (deelregistraties). Zo kan er vanuit één beroepsorganisatie als bron, meerdere bronnen en dus erkenningen worden afgeleid.

Soms zijn erkenningen op dit moment te hoog over ingericht. Erkenningverleners kennen vaak een nadere onderverdeling in deelregisters met soorten lidmaatschappen of registraties. In AGB komt dan wel het algemene lidmaatschap voor, maar niet de onderverdeling op basis waarvan in AGB de toekenning van een kwalificatie plaatsvindt.

Het proces in dit document gaat over het aansluiten van AGB op de structuur van erkenningverleners, zodat kwalificerende en niet kwalificerende erkenning in AGB correct worden ingericht.

Binnen scope van het proces vallen:

- Het aanpassen van de erkenningenstructuur in AGB per erkenningverlener.
 - o Eventueel omzetten van algemene kwalificerende erkenningen naar niet kwalificerend
 - o Het toevoegen van kwalificerende erkenningen
 - o Het toevoegen van niet kwalificerende erkenningen, indien relevant
- Het aanpassen van geregistreerde erkenningen bij zorgpartijen in AGB, naar de registratie zoals deze bij erkenningverlener wordt beheerd.
- Het toevoegen van kwalificaties bij zorgpartijen in AGB indien op basis van de aanpassing van erkenningen kwalificaties ontbreken.
- Het beëindigen van kwalificaties bij zorgpartijen in AGB indien op basis van de aanpassing van erkenningen kwalificaties onterecht zijn geregistreerd.
- Het maken van afspraken met erkenningverleners over de beheersituatie nadat de erkenningenstructuur en erkenningenregistratie in AGB zijn overgenomen.

Buiten scope van het proces vallen:

- De volgorde van erkenningverleners waarmee Vektis afstemming over de erkenningenstructuur zoekt. Prioriteitsvolgorde wordt door de Productowner met stakeholders besproken.

2. Versie beheer

Versie:	Door:	Omschrijving:	Datum:
1	Jordi Eilers	Aanpassen versie, na definitief akkoord door AcW	12-06-2019
0.5 Concept	Jordi Eilers	Aanpassing van de inleiding	29-04-2019
0.4 Concept	Jordi Eilers	Beschrijving toegevoegd aan 3.1.c over het onderscheid tussen (deel)registers en lidmaatschappen.	24-04-2019
0.3 Concept	Jordi Eilers	Initiële procesbeschrijving	17-04-2019

3. Analyse en wijzigingenverzoek

Voordat AGB aansluit op de registratiestructuur van erkenningverleners wordt dit uitgebreid met betrokken partijen afgestemd. Op deze manier voorkomen we dat zorgpartijen en zorgverzekeraars worden verrast door wijzigingen. Erkenningverleners worden door Vektis uitgebreid geïnformeerd over de impact op de registratie in AGB van hun leden of deelnemers. Zorgverzekeraars stemmen met de wijzigingen in door middel van het reguliere wijzigingenbeheer.

De stappen in dit hoofdstuk beschrijven deze afstemming met alle partijen.

3.1. Aanmaken en voorbereiden wijzigingenverzoek

Met de aanvang van dit proces initieert Vektis een overleg met een erkenningverlener. In dit overleg volgt Vektis de volgende agenda:

- a. Doel
Vektis geeft een introductie en uitleg over het doel van dit proces.
- b. Huidige erkenningen in AGB
Vektis geeft een toelichting op de huidige erkenningen die nu onder de naam van betreffende erkenningverlener in AGB voorkomen en aan welke kwalificaties deze zijn gekoppeld. Hierbij wordt toelichting gegeven over het verschil van kwalificerende en niet kwalificerende erkenningen.
- c. Huidige structuur bij erkenningverlener
Erkenningverlener wordt gevraagd om een toelichting te geven over de structuur van de eigen ledenadministratie(s) of bronregisters. Welke erkenningen kunnen hieruit worden afgeleid? Hierbij wordt nadrukkelijk een onderscheid onderzocht tussen lidmaatschappen en (deel)registers zodat beide als erkenning in AGB voor kunnen komen. Een zorgverlener kan mogelijk niet lid zijn van een erkenningverlener, maar wel zijn opgenomen in een (deel)register.
- d. Globaal te verwachten impact
Op basis van het eerste beeld van verschillen tussen de huidige situatie in AGB en de ledenadministratie(s) van erkenningverlener wordt een globale indicatie van de impact besproken. Hierbij wordt nadrukkelijk aandacht besteed aan het mogelijk afsluiten en toevoegen van erkenningen en kwalificaties bij AGB registraties.
- e. Toelichting vervolgproces
Vektis geeft een toelichting over het vervolg van dit proces en de beheersituatie van erkenningen in AGB na afronding van het proces.
- f. Afspraken over de beheersituatie van erkenningen
Vektis geeft een toelichting over de mogelijkheden en rol van erkenningverlener voor het beheer van erkenningen. Het is belangrijk dat erkenningverlener expliciet instemt in medewerking aan het beheersproces en het belang begrijpt.

g. Afspreken vervolgacties

Buiten de duur van het overleg worden vervolgacties uitgevoerd die leiden tot een wijzigingenverzoek. Voor het uitvoeren van deze vervolgacties worden afspraken gemaakt:

- o Voor het opstellen van een wijzigingenverzoek stuurt erkenningverlener uittreksels van de eigen ledenadministratie(s) e/o bronregister(s) aan Vektis, zodat Vektis de impact in AGB concreet kan analyseren.
- o Gezamenlijk stellen Vektis en erkenningverlener een wijzigingenverzoek op.
- o Het wijzigingenverzoek wordt ingediend door erkenningverlener en wordt door Vektis in het standaard wijzigingenproces in behandeling genomen.

3.2. Analyse en beoordeling wijzigingenverzoek

Voor de behandeling van wijzigingenverzoeken kent Vektis een standaard proces. Meer informatie hierover kan worden gelezen op de internetsite van Vektis via:

<https://www.vektis.nl/support/wijzigingen-standaarden-en-referentieproducten>

De impact van een wijziging is vaak groter dan je op het eerste oog denkt. Systemen van zorgverzekeraars moeten aangepast worden, de wijziging moet geïmplementeerd en onder de aandacht gebracht worden, enzovoort. Daarom worden wijzigingsverzoeken uitgebreid beoordeeld.

Om te voorkomen dat zorgverzekeraars, beroepsverenigingen, kwaliteitsregisters of zorgaanbieders bij de uitvoering van wijzigingen volgens dit proces achteraf worden verrast hebben we een aantal aandachtspunten benoemd. Deze aandachtspunten zijn aanvullend op het standaard wijzigingenproces.

3.2.1. Analyse

Vektis start de analyse als alle onderdelen voor het wijzigingenverzoek aanwezig zijn:

- Beschrijving van de administratiestructuur van de ledenadministratie en/of (kwaliteits)registratie van erkenningverlener.
- Uittreksel van de ledenadministratie e/o registers van erkenningverlener.
- Wijzigingenverzoek

Met de gegevens uit het wijzigingenverzoek verzorgt Vektis een analyse. De analyse leidt tot een uitwerking waarmee de Adviescommissie Wijzigingen een volledig beeld krijgt van de impact van het verzoek.

Aan de hand van de opgaven van de erkenningverlener wordt uitgewerkt hoe de juiste erkenningenstructuur in AGB wordt opgenomen en welke (oude) erkenningen hierdoor overtuilig worden. Onderdeel van deze uitwerking is ook de verhouding van erkenningen tot kwalificaties.

Aanvullend op de uitwerking maakt Vektis een impactanalyse op de huidige actieve registraties in AGB. In deze analyse wordt duidelijk welk effect de aanpassing van de erkenningenstructuur heeft op deze registraties in AGB. Op zorgaanbiederniveau wordt duidelijk welke erkenningen en kwalificaties worden toegevoegd of overmatig raken.

Uitgangspunt in de concrete uitwerking is dat oude erkenningen vooralsnog aanwezig blijven, maar als niet kwalificerend worden aangetekend. Deze situatie blijft gehandhaafd totdat alle zorgverzekeraars gereed zijn voor de juiste erkenningenstructuur.

3.2.2. Beoordeling

Het wijzigingenverzoek wordt met de volledige analyse conform het standaard wijzigingenproces voorgelegd aan de Adviescommissie Wijzigingen. Nadat de Adviescommissie Wijzigingen akkoord is wordt uitvoering van het verzoek gepland.

4. Planning en uitvoering

De uitvoering van het goedgekeurde wijzigingenverzoek wordt zorgvuldig gepland. De planning gebeurt in overleg en afstemming met zorgverzekeraars en erkenningverlener.

De planning volgt de volgende stappen:

- Coderen erkenningen in AGB.
- Wijzigingen in erkenningen in productietabellen beschikbaar stellen.
- Initieel vullen juiste erkenningen in bestaande AGB registraties.
- Toevoegen ontbrekende kwalificaties bestaande AGB registraties.
- Beëindigen overtollige (oude) erkenningen in bestaande AGB registraties.
- Controleren en eventueel beëindigen onterechte / overtollige kwalificaties bij bestaande AGB registraties.

4.1. Coderen erkenningen in AGB

De eerste stap die genomen wordt is het toevoegen van de juiste erkenningen in de codetabellen van het AGB-register. Vektis verzorgt deze stap intern en communiceert de definitieve erkenningen, erkenningID's en koppeling naar kwalificaties aan gebruikers van AGB. Gebruikers van AGB kunnen hiermee de eigen software gereed maken voordat de erkenningen middels een release in productie worden genomen.

Het coderen van de erkenningen zelf en de communicatie hierover hoeft niet gepland te worden. Onderdeel van de communicatie is wel de planning van de volgende stap in het uitvoeringsproces.

4.2. Erkenningen in productietabellen beschikbaar stellen

Het beschikbaar stellen van de wijzigingen in erkenningen in de productietabellen gebeurt via de eerst volgende release van AGB. Vanaf dit moment komen de juiste erkenningen beschikbaar op het aanvraagformulier voor een AGB code, en zijn deze beschikbaar in de beheerssoftware van Vektis. Hierdoor ontstaat de mogelijkheid dat de erkenningen voorkomen in AGB registraties en extern beschikbare AGB producten.

Uiterlijk 4 weken voor een release is bij gebruikers van AGB bekend welke mutaties in erkenningen in de productietabellen beschikbaar worden.

Als de release binnen 4 weken na het coderen van de erkenningen plaats vindt (volgens stap 4.1), dan komen de erkenningen pas met de eerst volgende release beschikbaar.

Voor de dienstverlening AGB is de impact op dit moment dat;

- de overtollige erkenningen niet meer voorkomen op het aanvraagformulier voor AGB registraties.

- de overtollige koppeling met kwalificaties niet meer voorkomen op het aanvraagformulier voor AGB registraties.
- de overtollige erkenningen blijven in AGB wel actief, maar niet als kwalificerende erkenning.
- alleen de juiste erkenningen komen voor op het aanvraagformulier voor AGB registraties.
- alleen de juiste kwalificaties bij erkenningen komen voor op het aanvraagformulier voor AGB registraties.

4.3. Initieel vullen juiste erkenningen

Nadat de juiste erkenningen in AGB in productie beschikbaar zijn kan bij actieve AGB registraties de juiste erkenningen conform de bron van erkenningverlener worden toegevoegd. Hiertoe dient erkenningverlener een opgave van de eigen ledenadministratie en/of registratie aan Vektis te verstrekken, zodat Vektis de erkenningen bij zorgpartijen kan toevoegen.

Het verwerken van de opgaven van de erkenningverlener in AGB raakt veel partijen. Zo ontvangen alle zorgpartijen een bericht over de wijziging in hun registratie en worden gebruikers van AGB geconfronteerd met een hogere mutatiegraad in de externe AGB producten. Planning en communicatie zijn hierom erg belangrijk.

Voordat Vektis de overzichten van erkenningverlener verwerkt in AGB wordt over de planning gecommuniceerd. De zorgpartijen worden door erkenningverlener geïnformeerd. Uitgangspunt van deze communicatie is de vooraankondiging van de mutatie in de AGB registratie, zodat het mutatiebericht voor zorgaanbieder niet onverwacht is. Vektis communiceert aan gebruikers van AGB dat de erkenningen van betreffende erkenningverlener worden verwerkt.

Op het geplande moment wordt vervolgens door Vektis de opgaven van erkenningverlener overgenomen in de AGB registraties van zorgpartijen.

Uitgangspunten in deze verwerking is dat van erkenningverlener wordt overgenomen:

- De ingangsdatum van erkenning
- Een lidmaatschapsnummer of registratienummer ter referentie
- Betreffende erkenning

4.3.1. Toevoegen ontbrekende kwalificaties

Het kan voorkomen dat door het toevoegen van de juiste erkenning bij een zorgpartij ook een andere of extra kwalificatie bij de AGB registratie opgenomen moet worden.

Voor zover mogelijk voegt Vektis ontbrekende kwalificaties direct toe tijdens het toevoegen van de juiste erkenningen zoals beschreven in de vorige processtap (4.3).

Gezien het belang van het toevoegen van ontbrekende kwalificaties is deze stap apart in het proces beschreven.

Tijdens of direct na de toevoeging van de juiste erkenningen aan de AGB registraties van zorgpartijen analyseert Vektis bij welke zorgpartijen kwalificaties ontbreken. Bij de zorgpartijen waar op basis van de toevoeging van de juiste erkenningen kwalificaties ontbreken, worden de kwalificaties zo snel als mogelijk toegevoegd. Uitgangspunten hierbij zijn:

- De ingangsdatum is gelijk aan de aanvangsdatum van de gekoppelde erkenning.
- Indien de ingangsdatum van de erkenning ligt voor de ingangsdatum van de AGB registratie, is de ingangsdatum van de kwalificatie gelijk aan de ingangsdatum van de AGB registratie.

4.4. Beëindigen overtollige (oude) erkenningen

Na de toevoeging van de juiste erkenningen en kwalificaties kunnen de oude erkenningen worden beëindigd.

Voor Vektis is het technisch mogelijk om deze beëindigingen op ieder willekeurig moment door te voeren. Echter, het kan voorkomen dat bij gebruikers van AGB bedrijfsregels zijn ingericht op de aanwezigheid van specifieke erkenningen. Om te voorkomen dat gebruikers van AGB onvoldoende tijd hebben om op de beëindiging te anticiperen wordt het collectief beëindigen van overtollige (oude) erkenningen per vast moment doorgevoerd: 1 januari van ieder jaar, mits deze minimaal 3 maanden in de toekomst ligt. Deze datum betreft de administratieve beëindigingsdatum, en niet het uitvoer moment. Het uitvoeren van de beëindiging van overtollige (oude) erkenningen kan Vektis op ieder moment uitvoeren, mits hier minimaal 1 week vooraf over gecommuniceerd wordt.

Aan de geregistreerde zorgpartijen wordt bij de beëindiging van de overtollige (oude) erkenning geen automatische koppeling verzonden.

Uitgangspunten zijn:

- Na het toevoegen van de juiste erkenningen en kwalificaties inventariseert Vektis het aantal actieve overtollige (oude) erkenningen.
- Vektis plant eenzijdig de beëindiging van de overtollige (oude) erkenningen.
- Vektis communiceert minimaal 1 week voor het beëindigen van de overtollige (oude) erkenningen gebruikers van AGB en erkenningverlener over deze actie.
- Het doorvoeren van de wijzigingen geschied uitsluitend per administratieve datum 1 januari van ieder jaar, waarbij de datum minimaal 3 maanden in de toekomst ligt.

4.4.1. Beëindigen overtollige kwalificaties

Door het toevoegen van de juiste erkenningen en het beëindigen van de overtollige (oude) erkenningen analyseert Vektis of de juiste kwalificaties bij de zorgaanbieder zijn geregistreerd. Onterecht aanwezige kwalificaties worden door Vektis voorzien van een einddatum.

Bovengenoemde actie voor het beëindigen van overtollige kwalificaties is integraal onderdeel van het beëindigen van erkenningen zoals beschreven in voorgaande paragraaf (4.4) hierover. Dezelfde uitgangspunten zijn van toepassing, met uitsluiting van de automatische terugmelding aan zorgpartijen. De beëindigingen van kwalificaties worden wel automatisch aan zorgpartijen gecommuniceerd.

5. Overeenkomst beheer

Om de geregistreerde erkenningen in AGB actueel te houden heeft Vektis twee diensten ontwikkeld:

- Wijzigingsdienst bevoegdheid zorgaanbieder
- Webportaal wijzigen bevoegdheid zorgaanbieder

Met deze diensten wordt het de erkenningverlener mogelijk gemaakt om de eigen erkenningen in AGB te wijzigen.

5.1. Overeenkomst

Voor het gebruik van de wijzigingsdienst of het webportaal liggen overeenkomsten ten grondslag. Alleen wanneer de erkenningverlener instemt met de overeenkomst voor de dienst kan van de dienst gebruik worden gemaakt.

De overeenkomsten bevatten bepalingen over doelbinding, verantwoording, privacywaarborgen en bevatten SLA's over de beschikbaarheid van de diensten en verplichtingen richting erkenningverlener over het doorgeven van mutaties.

5.2. Controle opvolging SLA

Het is belangrijk dat het AGB register continue up to date blijft. In de overeenkomst met erkenningverlener zijn SLA's opgenomen waarmee erkenningverlener wordt verplicht wijzigingen in de eigen erkenningen tijdig aan Vektis door te geven.

Vektis controleert continue of de communicatie van wijzigingen door erkenningverlener tijdig geschiedt. Deze controle ziet toe op:

- Mutatiefrequentie
- Mate van terugwerkende kracht van mutaties

Wanneer Vektis waarneemt dat erkenningverlener structureel de SLA niet haalt wordt dit aangekend in een statusoverzicht zoals bedoeld in hoofdstuk 6. Dit status overzicht is openbaar op agbcode.nl gepubliceerd. Vektis treedt vervolgens met erkenningverlener in overleg om de beheersituatie te verbeteren.

5.3. Herijking erkenningen

Jaarlijks organiseert Vektis een herijking van de bronstructuur en administratie van de erkenningverlener. Door deze jaarlijkse herijking garanderen we dat de erkenningenstructuur in AGB overeen blijft komen met de opzet van ledenadministratie of registers van erkenningenverleners.

De herijking van erkenningen bestaat uit twee delen:

1. Een vergelijk van de erkenningenstructuur in AGB en de structuur van erkenningverlener.
2. Een vergelijk van de ledenadministratie of register van erkenningverlener met de aanwezige erkenningen in AGB.

Het proces voor deze herijking volgt globaal dezelfde contouren als deze gehele proces beschrijving. Dit betekent dat als duidelijke verschillen in de structuur zijn ontstaan opnieuw het wijzigingsproces wordt gevolgd. Bij grote verschillen in erkenningenadministratie wordt de verwerking hiervan in AGB opnieuw zorgvuldig gepland en gecommuniceerd.

6. Status en planning

Globaal kennen we op dit moment in AGB 250 erkenningverleners. Met al deze partijen doorlopen we het proces waarbij AGB aansluit op de administratiestructuur. Om zicht te houden op de status per partij onderhoud Vektis een statusoverzicht waarin per erkenningverlener is aangetekend in welke processtap deze zich bevindt.

Dit statusoverzicht is door Vektis openbaar gepubliceerd op agbcode.nl en wordt wekelijks ververs.

In het statusoverzicht staat aangetekend:

- Naam erkenningverlener
- Kwalificerend voor kwalificaties: <<kwalificatiecodes>>
- Niet kwalificerend bij kwalificaties: <<kwalificatiecodes>>
- Het wijzigingenverzoek wordt aangemaakt; 'status sinds <<datum>>' of 'afgerond'
- Het wijzigingenverzoek is in behandeling; 'status sinds <<datum>>' of 'afgerond'
- Coderen juiste erkenningen; 'status sinds <<datum>>' of 'afgerond'
- Erkenningen in productie; 'gepland per <<datum>>' of 'afgerond per <<datum>>'
- Initiële vullen juiste erkenningen; 'gepland voor <<datum>>', 'status sinds <<datum>>' of 'afgerond sinds <<datum>>'
- Toevoegen ontbrekende kwalificaties; 'gepland voor <<datum>>', 'status sinds <<datum>>' of 'afgerond sinds <<datum>>'
- Beëindigen overtollige (oude) erkenningen; 'gepland voor <<datum>>' of 'afgerond sinds <<datum>>'
- Beëindigen overtollige kwalificaties; 'gepland voor <<datum>>' of 'afgerond sinds <<datum>>'
- Ondertekende overeenkomst is door Vektis ontvangen; 'Nee' of 'Ja op <<datum>>'
- Erkenningverlener werkt mee aan het procesgeheel; 'Nee sinds <<datum>>' of 'Ja sinds <<datum>>'
- Erkenningverlener voldoet aan SLA; 'Nee sinds <<datum>>' of 'Ja sinds <<datum>>'
- Herijking erkenningen wordt gepland uiterlijk; <<datum>>