

Stappenplan aanmelden MSZ Plus

- 1. Ondertekening overeenkomsten door bestuurder**
De overeenkomst MSZ Plus moet door een bestuurder ondertekend worden. Na akkoord, worden de bijbehorende productvoorwaarden automatisch van kracht. Deze documenten vindt je in bijlagen van de uitnodiging.
- 2. Invullen van het aanmeldformulier** (als u al een contactpersoon heeft kunt u **doorgaan naar stap 3**)
U kunt binnen uw instelling twee contactpersonen te benoemen die contact onderhouden met Vektis op het gebied van MSZ. Deze contactpersonen coördineren onder andere de lijst met gebruikers binnen uw instelling en zijn het eerste aanspreekpunt voor Vektis. Zij moeten ook het aanmeldformulier invullen. Dit formulier is eveneens te vinden in de bijlagen van de uitnodiging.
- 3. Toesturen overeenkomsten en aanmeldformulier**
De contactpersoon stuurt de overeenkomst MSZ Plus en MSZ basis samen met de productvoorwaarden naar Vektis. Dit kan naar het volgende e-mailadres: intelligence@vektis.nl.
- 4. Welkomstbericht**
Contactpersonen ontvangen een welkomstbericht en uitleg over het aanvragen van persoonlijke inlogcodes voor MSZ Plus.

Heb je vragen over het aanmeldproces of het MSZ Plus portaal? Dan beantwoorden wij deze graag. Wij zijn te bereiken via intelligence@vektis.nl of het onderstaande telefoonnummer



intelligence@vektis.nl



030 8008 360