

Hoe registreer ik mijn wachttijden?

Voordat u maandelijks uw wachttijden kunt registreren, is het nodig onderstaand stappenplan eenmalig te doorlopen.



Stap 1

Check uw AGB-registratie op juistheid en volledigheid ⓘ



Stap 2

Maak een persoonlijk Vektis-account aan ⓘ

Maak met uw persoonlijke AGB-code [hier](#) een Vektis-account aan.



Stap 3

Vraag toestemming aan om wachttijden te mogen registreren ⓘ

Log [hier](#) in met uw Vektis-account en vraag met de AGB-code van de onderneming eenmalig toegang aan om voor een onderneming de wachttijden te mogen registreren. Is de toegang verstrekt, dan ontvangt u hier automatisch een e-mail over en kunt u de wachttijden registreren.



Stap 4

Registreer de wachttijden ⓘ

Klik [hier](#) om naar de wachttijdenpagina te gaan, kies de zorgsoort waarvoor u gaat registreren en klik op Direct naar inloggen en registreren.