

## **Externe integratie**

Declaratie Hulpmiddelen

LH307

Versie EI-standaarden: 5.2, 01-05-2007

### **RESTITUTIENOTA**

#### **Standaard bij het gebruik van de restitutenota en de restnota**

Uitgave document: 1, 10-04-2014

Kenmerk: LH307v5.2\_Restitutenota\_u1.pdf

Adres- en contactgegevens

Correspondentieadres

Vektis C.V.  
Postbus 703  
3700 AS ZEIST

Bezoekadres

Vektis C.V.  
Sparrenheuvel 18  
3708 JE ZEIST

Telefoon: 030-8008 300

Helpdesk: [helpdesk-EI@vektis.nl](mailto:helpdesk-EI@vektis.nl)

Website: [www.vektis.nl](http://www.vektis.nl)

Webapplicatie WESP: <http://ei.vektis.nl>

Webapplicatie EI-testportaal PORTES: <http://ei.vektis.nl/portes>

Webapplicatie testbestanden TOWER: <http://www.vektis.nl/tower>

De inhoud van deze publicatie is met de grootste zorgvuldigheid samengesteld. Wanneer er desondanks onjuistheden in mochten voorkomen, aanvaardt Vektis C.V. daarvoor geen aansprakelijkheid. Ook aanvaardt Vektis geen aansprakelijkheid voor enige directe of indirecte schade die zou kunnen ontstaan door het gebruik van de hierin aangeboden informatie.

Verveelvoudiging en verspreiding zijn toegestaan mits Vektis C.V. als bron wordt vermeld, dan wel als bron herkenbaar blijft.

Vektis C.V., Zeist

## DECLARATIE Hulpmiddelen

Deze restitutenota hoort bij de volgende EI-standaard en documentatie:

- Berichtspecificatie LH307, versie 5.2, versiedatum 01-05-2007
- Berichtspecificatie LH308, versie 5.2, versiedatum 01-05-2007
- Standaardbeschrijving LH307/LH308, versie 5.2, versiedatum 01-05-2007
- Invulinstructie LH307/LH308, versie 5.2, versiedatum 01-05-2007

## Revisiehistorie Restitutenota

Versie EI-standaard	Uitgave document	Aard / reden wijzigingen	Datum uitgave
5.2	1	Afgeleid van <ul style="list-style-type: none"> <li>• EI-standaard LH307v5.2</li> <li>• programma van eisen generiek formaat restitutenota</li> </ul>	10-04-2014

## Doelgroepen

- Zorgverzekeraars
- Hulpmiddelenleveranciers
- Servicebureaus

## Status

De vijfde versie van de EI-standaard is opgesteld in afstemming met FHI-MFBT, NVAB, NVOS, Orthobanda, Revaned, Zorgverzekeraars Nederland, zorgverzekeraars, zorgaanbieders en softwareleveranciers van zorgaanbieders.

## Beheer EI-standaard

De EI-standaarden worden functioneel beheerd door Zorgverzekeraars Nederland. Het technisch beheer wordt uitgevoerd door Vektis C.V.

## Inhoudsopgave

<b>1.</b>	<b>Inleiding</b>	<b>5</b>
1.1	Context restitutenota in de declaratieketen	5
<b>2.</b>	<b>Functionele standaard restitutenota Hulpmiddelen</b>	<b>8</b>
2.1	Indeling	8
2.2	Gegevensverzamelingen (blokken)	8
2.3	Gegevenselementen	10
<b>3.</b>	<b>Functionele standaard restnota generiek</b>	<b>13</b>
<b>4.</b>	<b>Technische standaard restitutie- en restnota generiek</b>	<b>14</b>
4.1	Leesbaarheid	14
4.2	Digitale aanlevering	14
<b>5.</b>	<b>Voorbeelden restitutie- en restnota Hulpmiddelen</b>	<b>15</b>
5.1	Voorbeeld lay-out restitutenota Hulpmiddelen algemeen	16
5.2	Voorbeeld lay-out restnota hulpmiddelen algemeen	17
<b>6.</b>	<b>Bijlagen</b>	<b>18</b>
6.1.1	Mutatieoverzicht	18

# 1. Inleiding

Dit document betreft de complete instructie bij het gebruik van de standaard restitutenota voor de Hulpmiddelen, versie 5.2, 01-05-2007.

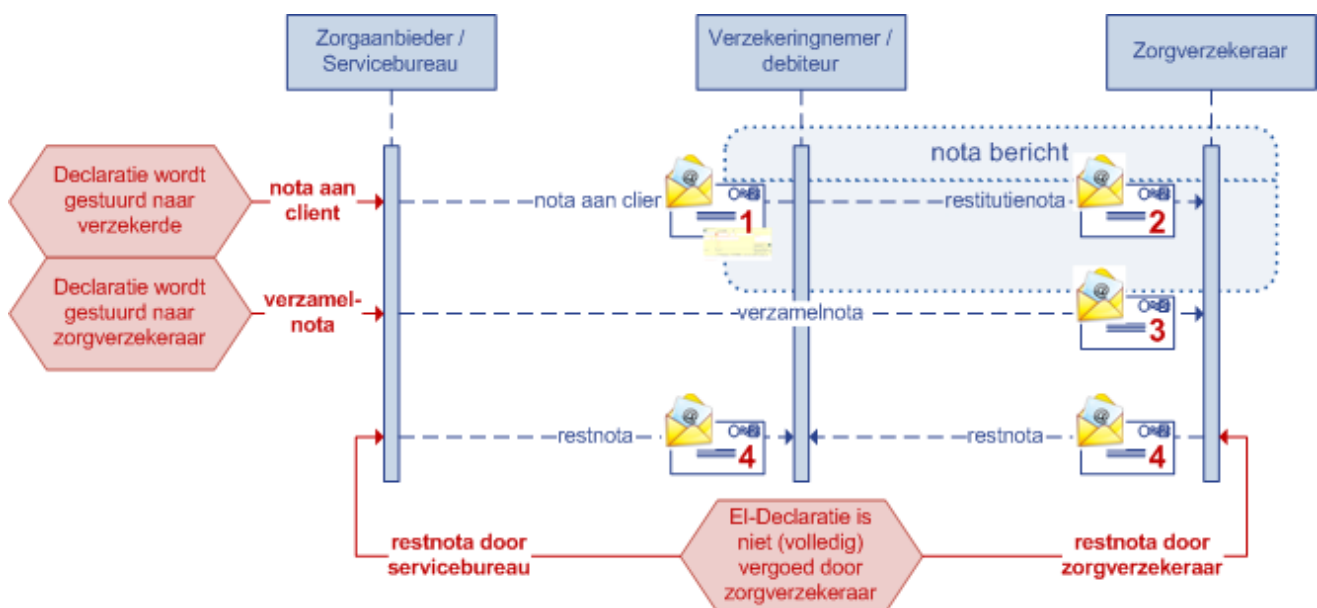
De standaard restitutenota is tot stand gekomen op basis van het generieke formaat restitutenota en aangepast naar de specifieke situatie voor de Hulpmiddelen. Het generieke deel is afgeleid van het programma van eisen Generieke formaat restitutenota. Het specifieke deel behoort bij de gegevens die specifiek zijn voor de standaard EI declaratie hulpmiddelen (LH307v5.2). Er is voor de restitutie geen retourinformatie beschreven.

## 1.1 Context restitutenota in de declaratieketen

Binnen de declaratieketen wordt het overgrote deel van de declaraties via elektronische uitwisseling van EI-berichten tussen de zorgaanbieder en zorgverzekeraar afgehandeld. Een deel echter wordt via andere nota's afgehandeld. De volgende nota's zijn in omloop:

- de nota aan cliënt of te wel de restitutenota;
- de restnota aan cliënt, zijnde nota over de kosten die niet (meer) voor vergoeding in aanmerking komen;
- de verzamelnota van de zorgaanbieder aan de zorgverzekeraar.

Onderstaande illustratie geeft de informatiestromen voor de declaratie aan de verzekerde aan.



Het proces bestaat uit de volgende stappen:

1. Een nota aan cliënt (restitutenota) wordt via papier of digitaal door de zorgaanbieder of servicebureau namens de zorgaanbieder aan de verzekerde patiënt gestuurd.
2. De nota aan cliënt wordt via papier of digitaal door de verzekerde aan de zorgverzekeraar gestuurd met eventueel, als de zorgverzekeraar dit ondersteunt, een begeleiding van een aantekening aan wie de nota betaald moet worden (zichzelf of zorgaanbieder).

3. I.p.v. een elektronisch EI-bestand wordt een in uitzonderingsgevallen verzamelnota door de zorgaanbieder rechtstreeks aan de zorgverzekeraar gestuurd.
4. Wanneer in sommige gevallen de declaratie niet of gedeeltelijk is betaald omdat de verzekerde geen (volledige) dekking heeft wordt een restnota of door de zorgaanbieder of servicebureau namens de zorgaanbieder of door de zorgverzekeraar zelf aan de verzekerde patiënt gestuurd.
5. De zorgverzekeraar
  - o bepaalt aan de hand van de nota aan cliënt/verzamelnota en de verzekeringsvoorwaarden of en voor hoeveel de verzekerde in aanmerking komt voor teruggave,
  - o bericht de verzekerde of zorgaanbieder/servicebureau over de afhandeling van de declaratie en
  - o betaalt in geval van vergoeding het te vergoeden bedrag aan de verzekerde of zorgaanbieder/servicebureau.
6. Wanneer de restnota door de verzekerde naar de zorgverzekeraar wordt gestuurd wordt deze door de zorgverzekeraar afgewezen omdat deze die niet (meer) voor vergoeding in aanmerking komt.

De 1<sup>e</sup> 4 stappen zijn in de illustratie opgenomen.

De reikwijdte van de standaard restitutenota geldt de volgende processtappen:

- processtap 2, de nota aan cliënt, of te wel de restitutenota van verzekerde aan zorgverzekeraar. De aantekening aan wie de nota betaald moet worden (zichzelf of zorgaanbieder) valt hier niet onder.
- processtap 6, de restnota, met dien verstande dat de eisen hiervoor enkel gericht zijn op het herkennen van de restnota.

De standaard van de nota's bevat alleen de door de verzekeraars ontvangen restitutenota en door de verzekerde ontvangen restnota's. Berichtgeving van verzekeraar naar verzekerde (via uitkeringsspecificatie of online communicatie) valt niet onder de reikwijdte van dit document.

De restitutenota heeft primair twee doelen:

- Het betalen van het gefactureerde bedrag aan de zorgaanbieder door de verzekerde of eventueel, als de zorgverzekeraar dit ondersteunt, door de zorgverzekeraar namens de verzekerde.
- Wanneer de verzekerde het bedrag betaald heeft, het (gedeeltelijk) terugbetalen van het gefactureerde bedrag aan de verzekerde door de zorgverzekeraar.

De restnota heeft als doel:

- Het bij de verzekerde incasseren van het niet door de zorgverzekeraar vergoede bedrag.

Overige uitgangspunten zijn:

- Het gebruik van een standaard formaat voor de restitutenota wordt opgenomen in de uniforme declaratieparagraaf van het convenant tussen zorgverzekeraars en een beroepsgroep. Naleving hiervan kan contractueel tussen zorgverzekeraar en zorgaanbieder geregeld worden, waarbij verwezen wordt naar de uniforme declaratieparagraaf. Bij geen contract is men voor naleving van het standaard formaat aangewezen op de bereidwilligheid van de zorgaanbieder.
- De nota's kunnen door de zorgaanbieder of het servicebureau per post of digitaal aan de verzekerde gestuurd worden (of beiden). Het heeft de voorkeur de nota digitaal te versturen. Bij de geautomatiseerde afhandeling via post is het gewenst dat de nota op maximaal één pagina staat.
- De restitutenota betreft één aandachtsgebied, het is bijvoorbeeld niet mogelijk op één nota en declaratieregels voor eerstelijns psychologische hulp en overige sectoren op te nemen. Deze worden gesplitst in twee facturen.

- De restitutenota betreft één of meer prestaties aan één verzekerde. Dit is uit het oogpunt van privacy.
- Indien er sprake is van een eigen bijdrage moet de declaratieregel op de nota altijd inclusief de eigen bijdrage worden opgenomen. Het is dus niet toegestaan om prestaties exclusief eigen bijdrage op de nota te zetten of los de eigen bijdrage op te nemen.

## 2. Functionele standaard restitutenota Hulpmiddelen

### 2.1 Indeling

- Staande A4,
  - Indien afdruk, enkelzijdig.
- 
- De factuur is opgebouwd uit een aantal samenhangende blokken:
    1. Declarantgegevens (voorlooprecord),
    2. Geadresseerde,
    3. Factuurgegevens (voorlooprecord),
    4. Verzekerde (verzekerde record),
    5. Algemene declaratiegegevens (prestatie records),
    6. Declaratieregels (prestatie records),
    7. Totaalbedrag (sluitrecord) en
    8. Optionele gegevens zoals acceptgiro.

Alle blokken zijn minimaal beschreven, alleen deze gegevens die voor de verzekerde en zorgverzekeraar nodig zijn ter verwerking.

### 2.2 Gegevensverzamelingen (blokken)

#### 1. Declarantgegevens

De declarantgegevens identificeren de persoon of instelling aan wie de factuur betaald moet worden. De declarant kan een servicebureau zijn. Het servicebureau kan namens de zorgaanbieder innen of de vordering hebben overgenomen van de zorgaanbieder.

Voor de verzekerde zijn naam, adres, contact- en bankgegevens van belang, voor de zorgverzekeraar de AGB-codes. Deze AGB-codes zijn vergelijkbaar met de AGB-codes uit het declaratievoorlooprecord van een EI-bestand.

- De declarantgegevens worden bovenaan de factuur afgedrukt. Wanneer de factuur aan een servicebureau is uitbesteed worden de gegevens van de zorgaanbieder en de gegevens van het servicebureau beide afgedrukt.
- De standaard voor declarantgegevens is voor alle aandachtsgebieden gelijk, per aandachtsgebied wordt niet afgeweken van het generieke formaat.

#### 2. Geadresseerde

De geadresseerde is de ontvanger van de nota, deze kan afwijken van verzekerde. Via de geadresseerde kan eventueel de juiste verzekerde gevonden worden in de administratie van de zorgverzekeraar.

- De geadresseerde staat links- of rechtsboven, onder de afgedrukte declarantgegevens op de factuur.
- De standaard voor geadresseerde is voor alle aandachtsgebieden gelijk, per aandachtsgebied wordt niet afgeweken van het generieke formaat.



### 3. Factuurgegevens

Identificatie van de factuur met nummer en datum. Deze factuurgegevens zijn vergelijkbaar met factuurnummer en datum uit het declaratie voorlooprecord van een EI-bestand.

- Afhankelijk van de geadresseerde staan de factuurgegevens rechts of links naast de geadresseerde.
- Het factuurnummer dient over een periode van minimaal 5 jaar uniek te zijn.
- De standaard voor factuurgegevens is voor alle aandachtsgebieden gelijk, per aandachtsgebied wordt niet afgeweken van het generieke formaat.

### 4. Verzekerde

Het verzekerdeblok vertegenwoordigt de patiënt voor wie de prestaties zijn verricht. Deze wordt gelijk het verzekerderecord in het declaratie EI-bestand geïdentificeerd. Dit gebeurt volgens de geboortedatum en het BSN-nummer. Wanneer geen BSN-nummer bekend is wordt het Verzekerdennummer gevuld.

- Afhankelijk van de geadresseerde staat de verzekerde direct rechtsonder of direct linksonder de geadresseerde.
- De standaard voor verzekerde is voor alle aandachtsgebieden gelijk, per aandachtsgebied wordt niet afgeweken van het generieke formaat.

### 5. Algemene declaratiegegevens

De algemene declaratiegegevens vertegenwoordigen de gegevens die behoren bij de prestaties die bij de verzekerde in rekening zijn gebracht, maar die gelden voor alle prestaties. Deze zijn vergelijkbaar met het prestatie record uit het EI-bestand.

### 6. Declaratiegegevens

De declaratiegegevens vertegenwoordigen het geheel aan prestaties dat bij de verzekerde in rekening is gebracht. Deze zijn vergelijkbaar met het prestatie record uit het EI-bestand.

- De declaratiegegevens worden opgedeeld in declaratieregels en staan direct onder de verzekerde.
- De regel start altijd met de kolom 'Begindatum' en eindigt met de kolommen 'aantal' en 'bedrag'.
- De kolommen zijn duidelijk gescheiden door middel van minimaal 2 spaties tussen de kolomwaarden.
- De declaratieregels worden zoveel mogelijk op één regel gerepresenteerd op de nota.
- Wanneer de declaratieregels meerdere regels op de pagina bevat wordt elke volgende regel als volgt opgebouwd:
  - <naam element A>: <waarde element A> <naam element B>: <waarde element B> etc.  
Een voorbeeld: Prestatiecode: 032-1001 Omschrijving: Volledige verloskundige zorg

### 7. Totaalbedrag

Het totaalbedrag is het totaal van de bovenstaande regels en moet de verzekerde in zijn geheel voldoen aan de declarant. Dit totaalbedrag is inclusief korting en BTW en is vergelijkbaar met het totaalbedrag uit het declaratiesluitrecord van een EI-bestand.

- Het totaalbedrag staat rechtsonder de laatste declaratieregels van de declaratiegegevens onder de kolom 'bedrag'.
- De standaard voor totaalbedrag is voor alle aandachtsgebieden gelijk, per aandachtsgebied wordt niet afgeweken van het generieke formaat.

## 8. Optionele gegevens

De optionele gegevens worden niet door de zorgverzekeraars verwerkt.

- Het zijn gegevens die voor de verzekerde van belang zijn. Het betreft bijvoorbeeld de acceptgiro (bij voorkeur vast aan nota als een afscheurbaar deel), extra declarantgegevens zoals KvK-nummer en URL en factuurgegevens.
- Ook kunnen logo's van beroepsverenigingen waar de zorgaanbieder lid van is worden toegevoegd.
- Ondanks dat de factuur enkelzijdig is kunnen optionele gegevens zoals betalingsvoorwaarden en uitleg op de andere zijde geplaatst worden.

Afhankelijk of ze bij een blok horen en bij welk blok ze horen worden ze daar logisch bijgevoegd.

## 2.3 Gegevenselementen

Een aantal zorgverzekeraars scant de nota's en transformeert deze automatisch naar een EI-bericht. Bij de gegevenselementen op het generieke formaat is daarom aangegeven met welke gegevenselementen uit de EI-standaard deze overeenkomen.

### 1. Declarantgegevens

- |                              |   |
|------------------------------|---|
| a. Naam zorgaanbieder        | verplicht (indien niet uitbesteed aan servicebureau)                                    |
| b. Naam praktijk/instelling  | verplicht   |
| c. Straat en huisnummer      | verplicht   |
| d. Postcode en plaatsnaam    | verplicht   |
| e. Telefoonnummer            | verplicht (indien niet uitbesteed aan servicebureau)                                    |
| f. IBAN/Bankrekening         | verplicht (indien niet uitbesteed aan servicebureau)                                    |
| g. AGB Zorgaanbieder         | verplicht, 12345678 zonder scheidingsteken<br>0110 ZORGVERLENERSCODE                    |
| h. AGB Praktijk / instelling | verplicht, 12345678 zonder scheidingsteken<br>0111 PRAKTIJKCODE of 0112 INSTELLINGSCODE |

#### *Indien uitbesteed aan servicebureau*

- |  |  |
|--|--|
| i. Naam servicebureau                    | verplicht  |
| j. Straat en huisnummer of postbusnummer | verplicht  |
| k. Postcode en plaatsnaam                | verplicht  |
| l. Telefoonnummer                        | verplicht  |
| m. IBAN/Bankrekening                     | verplicht  |
| n. AGB Servicebureau                     | verplicht, 12345678 zonder scheidingsteken<br>0109 SERVICEBUREAU |

### 2. Geadresseerde

- |                           |           |
|---------------------------|-----------|
| a. Naam geadresseerde     | verplicht |
| b. Straat en huisnummer   | verplicht |
| c. Postcode en plaatsnaam | verplicht |

### 3. Factuurgegevens

- a. Factuurnummer  
verplicht, maximaal 12 tekens  
0116 FACTUURNUMMER DECLARANT
- b. Factuurdatum  
verplicht dd-mm-jjjj  
0117 DAGTEKENING FACTUUR

### 4. Verzekerde

- a. Naam verzekerde  
verplicht  
0215 VOORLETTERS VERZEKERDE  
0211 VOORVOEGSEL VERZEKERDE (01)  
0210 NAAM VERZEKERDE (01)
- b. Geboortedatum verzekerde  
verplicht dd-mm-jjjj  
0207 DATUM GEBORTE VERZEKERDE
- c. BSN- of Verzekerdennummer  
verplicht, wanneer geen BSN-nummer dan Verzekerdennummer  
BSN-nummer opvullen met voorloophuller  
0203 BURGERSERVICENUMMER (BSN)  
0205 VERZEKERDENNUMMER
- d. UZOVI-nummer  
verplicht, is UZOVI zoals aangeleverd met de entiteit verzekering uit het COV bericht  
0204 UZOVI-NUMMER
- e. Naam zorgverzekeraar  
verplicht, is labelnaam zoals aangeleverd met de entiteit verzekering uit het COV bericht

### 5. Algemene declaratiegegevens

- a. Machtigingsnummer  
optioneel  
0406 MACHTIGINGSNUMMER
- b. Medisch voorschrift  
optioneel  
0420 DATUM AFGIFTE MEDISCH VOORSCHRIFT

### 6. Declaratiegegevens

- a. Begindatum  
verplicht dd-mm-jjjj  
0408 BEGINDATUM PRESTATIE
- b. Uitvoerder  
verplicht  
0421 ZORGVERLEENERSCODE  
BEHANDELAAR/UITVOERDER  
optioneel, verplicht bij leverancier hulpmiddelen  
0422 SPECIALISME BEHANDELAAR/UITVOERDER
- c. Prestatiecode  
verplicht, combinatie prestatiecodelijst / prestatiecode  
0410 AANDUIDING PRESTATIECODELIJST (01)  
0411 PRESTATIECODE (01)  
0414 AANDUIDING PRESTATIECODELIJST (02)  
0415 ARTIKELCODE
- d. Omschrijving geleverde zorg  
verplicht, kan over meerdere regels verspreid worden

e.	Soort levering	GPH omschrijving uit GPH-tabel verplicht 0412 A-GPH-1 (COD456-VEKT)
f.	Aanvullende GPH-2	verplicht 0413 A-GPH-2 (COD537-VEKT)
g.	Omschrijving aanvullende GPH-2	verplicht Omschrijving is betekenis uit A-GPH-2 codelijst
h.	Soort kosten hulpmiddel	verplicht 0428 SOORT KOSTEN HULPMIDDEL (COD076- VEKT)
i.	Positie hulpmiddel	Optioneel 0424 INDICATIE POSITIE HULPMIDDEL (COD071- VEK1)
j.	Aantal	verplicht 0426 HOEVEELHEID AFGELEVERD IN AANGEGEVEN AFLEVEREENHEID
k.	Bedrag (€)	verplicht 999999,99 0438 DECLARATIEBEDRAG (INCL. BTW) Het bedrag is het te betalen nettobedrag inclusief BTW en korting.

## 7. Totaalbedrag

a.	Te voldoen	verplicht 999999,99 9907 TOTAAL DECLARATIEBEDRAG
----	------------	---

## 8. Optionele gegevens

Voorbeelden van optionele gegevens op de restitutenota

- a. KvK-nummer praktijk
- b. URL praktijk
- c. KvK-nummer servicebureau
- d. URL servicebureau
- e. KIX-code
- f. Debiteurnummer
- g. Totaalbedrag prestatie
- h. Te betalen voor of betaaltermijn
- i. Betalingsvoorwaarden
- j. Kortingen
- k. Acceptgiro
- l. Logo's van beroepsverenigingen

### 3. Functionele standaard restnota generiek

Wanneer de declaratie al ingediend is bij de zorgverzekeraar en niet (geheel) is vergoed, wordt er een restnota naar de verzekerde gestuurd. Hoewel het niet de bedoeling is dat de verzekerde de restnota naar de zorgverzekeraar stuurt, wordt bij voorkomende gevallen de restnota door de zorgverzekeraar afgewezen omdat deze die niet (meer) voor vergoeding in aanmerking komt.

Ervan uitgaande dat de restnota dezelfde lay-out als de restitutenota heeft zijn voor de restnota twee eisen geformuleerd:

De eis voor de restnota is gericht op herkenning van de restnota door de zorgverzekeraar zodat de verzekerde automatisch een bericht van afwijzing voor de restnota kan ontvangen en de administratieve last voor de zorgverzekeraar zo beperkt mogelijk is.

- De restnota wordt herkend aan de hand van een herkenbaar stop- of uitroepteken. Hieronder staan de voorbeelden:



Deze nota is al ingediend bij uw zorgverzekeraar

*of*



Deze nota is al ingediend bij uw zorgverzekeraar

De kleur van de tekens is dusdanig dat het contrast tussen teken en achtergrond optimaal is, een zwart-wit teken voldoet hiermee ook.

- Dit wordt op de restnota bij de factuurgegevens geplaatst.

Ook wordt op de restnota het door de zorgverzekeraar vergoede bedrag aangegeven.

## 4. Technische standaard restitutie- en restnota generiek

### 4.1 Leesbaarheid

Om de leesbaarheid ten bate van de scan zoveel mogelijk te bevorderen is er een aantal aandachtspunten waaraan de restitutenota moet voldoen:

- De gedefinieerde blokstructuren zijn duidelijk herkenbaar op de nota.
- Het contrast tussen tekst en achtergrond is optimaal met donkere tekst en witte achtergrond. Er zijn geen storende achtergronden en lijnen op de nota.
- Logo's staan nooit door of achter gegevensblokken omdat deze de herkenning ernstig verstoren.
- Logo's zijn slecht herkenbaar en kunnen als zodanig niet verwerkt worden, alleen de tekst bij het logo kan verwerkt worden.
- Er worden gangbare office fonts zoals Courier, Times New Roman, Arial gebruikt. De grootte is tussen de 10- en 12-punts. De fonts mogen niet cursief zijn.
- Wanneer de nota op papier wordt afgedrukt is de minimale resolutie van de printer 300 dpi.

### 4.2 Digitale aanlevering

Restitutenota's kunnen ook digitaal worden aangeleverd via verschillende media. Wanneer de restitutenota digitaal aan de verzekerde/zorgverzekeraar wordt geleverd heeft deze de volgende kenmerken:

- Het bestandstype van het document is PDF.
- Voor het gebruik van de versie wordt rekening gehouden met de compatibiliteit van de versie. Momenteel zijn versies PDF 1.3 t/m 1.7 op de markt. Wanneer alle gebruikers het document kunnen gebruiken en afdrucken zijn nu PDF 1.4 of 1.5 gangbaar. In de toekomst liggen deze versies hoger.
- Het PDF-bestand bevat tekst en opmaak en is daardoor op woorden te doorzoeken.
- Metadata geven informatie over het PDF-document, deze zijn herkenbaar als 'eigenschappen' van een PDF-document. Naast de voorgedefinieerde eigenschappen is het mogelijk eigen eigenschappen aan de PDF toe te voegen, deze is ongelimiteerd<sup>1</sup>. Het toevoegen van eigenschappen via PDF printerdrivers of Adobe Reader is niet mogelijk, wel vanuit de oorspronkelijke bron, Acrobat Standard of een geautomatiseerde toepassing. Het toevoegen van metadata aan een PDF is nu niet vastgelegd in deze standaard.

De digitale aanlevering van restitutenota's door verzekerde aan de zorgverzekeraar is buiten beschouwing van dit document.

---

<sup>1</sup> De wens bestaat bij zorgverzekeraars om de metadata te vullen met additionele informatie ten bate van een efficiëntere verwerking van de restitutenota. Er loopt een traject om een dataset te definiëren die in de metadata kan worden opgenomen.

## 5. Voorbeelden restitutie- en restnota Hulpmiddelen

In de volgende paragrafen zijn lay-outs toegevoegd die als voorbeeld dienen. Hier is ook beschreven welke velden wel/niet verplicht zijn en welke velden overeenkomen met de gegevenselementen uit de EI-standaard.

Er zijn voorbeelden gedefinieerd voor:

- Restitutenota hulpmiddelen algemeen
- Restnota hulpmiddelen algemeen

Binnen de voorbeelden van de restitutenota zijn in het declaratieblok niet waarheidsgetrouwe invullingen gemaakt.


### **Toelichting voorbeelden**

De omschrijving van GPH volgt telkens volledig op een aparte regel.

De omschrijving van A-GPH-2 blijft binnen de regel.

Er is geen omschrijving van A-GPH-1 en SRT.

## 5.1 Voorbeeld lay-out restitutenota Hulpmiddelen algemeen



**1**

<naam zorgaanbieder>  
 <naam praktijk/instelling>  
 <straat> <huisnummer>  
 <postcode> <plaatsnaam>  
 Telefoonnummer <telefoonnummer>  
 IBAN/Bankrekening <rekeningnummer>  
 AGB <AGB-declarant (0110)> <AGB-instelling (0112)>

KvK <kvk-nummer>  
 <url praktijk>

**Indien via servicebureau**


<naam servicebureau>  
 <straat> <huisnr> of Postbus <postbusnummer>  
 <postcode> <plaatsnaam>  
 Telefoonnummer <telefoonnummer>  
 IBAN/Bankrekening <rekeningnummer>  
 AGB <AGB-servicebureau (0109)>

KvK <kvk-nummer>  
 Fax <faxnummer servicebureau>  
 <url servicebureau>

**2**

<naam geadresseerde>  
 <straat> <huisnummer>  
 <postcode> <PLAATSNAAM>

**8**



**3**

**Factuur**  
 Factuurnummer <Factuurnummer declarant (0116)>  
 Factuurdatum <dd-mm-jjjj (0117)>

**8**

Debiteurnummer <debiteurnummer>  
 Te betalen voor <dd-mm-jjjj>

**4**

**Betreft patiënt**  
 <naam verzekerde (0215 0211 0210)> (<dd-mm-jjjj (0207)>)  
 BSN <BSN-nummer (0203)> of Verzekerde <Verz.nummer (0205)>  
 <UZOV1 (0204)> <naam zorgverzekeraar>

**5**

**Algemene declaratiegegevens**  
 Machtigingsnummer: <Machtiging (0406)>  
 Datum medisch voorschrift: <dd-mm-eejj (0420)>

Declaratiegegevens				Srt kosten	Pos	Uitvoerder	Aantal	Bedrag (€)
Datum	GPH	A-GPH-1	A-GPH-2	<Code>	<L/R>	<AGB-code>	<nnnnn>	<999999,99>
Omschrijving <GPH omschrijving>				(0428)	(0424)	(0421)	(0426)	(0438)
02-01-2015	091804000000	011001	010001	2		76123456	25	49,95
Omschrijving GPH Eendelige stomazakken met gesloten einde								
22-01-2015	091804000000	011002	010001	21		76123456	25	49,95
Omschrijving GPH Eendelige stomazakken met gesloten einde								

**7** Door u te voldoen <999999,99> (9907)

**legenda**  
 <verplicht> <verplicht indien niet uitbesteed via servicebureau>  
 <optioneel> (nnnn) komt overeen met volgnummer gegevenselement EI-standaard

deze strook niet meezenden

**euro-acceptgiro**

over te schrijven/te storten

€ [ ] euro [ ] ct [ ] +

van girorekening of bankrekening

[ ] van/door

naam \_\_\_\_\_

adres \_\_\_\_\_

plaats \_\_\_\_\_

handtekening

zijn alle rode rubrieken ingevuld?

formulier uitsluitend bestemd voor betaling in euro's

D053 D001

**formulier met blauwe of zwarte inkt invullen**

© gezamenlijke banken en postbank

op rekening van

op rekening van

nadruk verboden de ruimte hieronder niet beschrijven niet vouwen

betalingskenmerk [X] van rekening [ ] euro [ ] ct [X] diversen [X] naar rekening [ ] code [ ]

voor gebruiksaanwijzing z.o.z.



## 5.2 Voorbeeld lay-out restnota hulpmiddelen algemeen



<naam zorgaanbieder>  
 <naam praktijk/instelling>  
 <straat> <huisnummer>  
 <postcode> <plaatsnaam>  
 Telefoonnummer <telefoonnummer>  
 IBAN/Bankrekening <rekeningnummer>  
 AGB <AGB-declarant> <AGB-instelling>

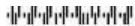
KvK <kvk-nummer>  
 <url praktijk>

### Indien via servicebureau

<naam servicebureau>  
 <straat> <huisnr> of Postbus <postbusnummer>  
 <postcode> <plaatsnaam>  
 Telefoonnummer <telefoonnummer>  
 IBAN/Bankrekening <rekeningnummer>  
 AGB <AGB-servicebureau>

KvK <kvk-nummer>  
 Fax <faxnummer servicebureau>  
 <url servicebureau>

<naam geadresseerde>  
 <straat> <huisnummer>  
 <postcode> <PLAATSNAAM>



### Betreft patiënt

<naam verzekerde> (<dd-mm-jjjj>)  
 BSN <BSN-nummer> of Verzekerde <Verz.nummer>  
 <UZOVl> <naam zorgverzekeraar>

### Factuur

Factuurnummer <Factuurnummer declarant>  
 Factuurdatum <dd-mm-jjjj>

Debiteurnummer <debiteurnummer>  
 Te betalen voor <dd-mm-jjjj>



Deze nota is al ingediend bij uw zorgverzekeraar

### Algemene declaratiegegevens

Machtigingsnummer: <Machtiging>  
 Datum medisch voorschrift: <dd-mm-eejj>

### Declaratiegegevens

Datum	GPH	A-GPH-1	A-GPH-2
<dd-mm-jjjj>	<GPH>	<Code>	<Code + oms>

Omschrijving GPH <Omschrijving>

Reeds vergoed door <naam verzekeraar>

<dd-mm-jjjj>	<GPH>	<Code>	<Code + oms>

Omschrijving GPH <Omschrijving>

Reeds vergoed door <naam verzekeraar>

Srt kosten	Pos	Uitvoerder	Aantal	Bedrag (€)
<Code>	<L/R>	<AGB-code>	<nnnn>	<999999,99>

<Code>	<L/R>	<AGB-code>	<nnnn>	<999999,99>
--------	-------	------------	--------	-------------

				<999999,99>
--	--	--	--	-------------

Nog door u te voldoen

<999999,99>

deze strook niet meezen

**euro-acceptgiro**

over te schrijven/te storten

€ [ ] euro [ ] ct [ ] +

van girorekening of bankrekening

van/door

naam [ ]

adres [ ]

plaats [ ]

handtekening

zijn alle rode rubrieken ingevuld?

formulier uitsluitend bestemd voor betaling in euro's

D053 D001

formulier met blauwe of zwarte inkt invullen

© gezamenlijke banken en postbank

op rekening van

op rekening van

nadruk verboden de ruimte hieronder niet beschrijven niet vouwen

betalingskenmerk [X] van rekening [ ] euro [ ] ct [X] diversen [X] naar rekening [ ] code [ ]

voor gebruiksaanwijzing z.o.z.

## 6. Bijlagen

### 6.1.1 Mutatieoverzicht

Voor toekomstig gebruik van (sub)versies en uitgaven.

Dit overzicht is ten behoeve van correctief onderhoud bij uitbrengen van een nieuwe (sub)versie van de standaard restitutenota en voor het aanbrengen van correcties en verduidelijkingen in dit document.

**Tabel 6-1** Mutatieoverzicht bij deze uitgave

Datum	RfC# / CorrID	Documentdeel	Aard wijziging